

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДПО
«ГЦОиЗ «Магистр»

Н. А. Склянова

« 19 » _____ 2017 год



**Положение
об отделе практической психологии
МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные задачи, функции, права, обязанности, организацию управления деятельностью отдела практической психологии муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр» (далее – МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»/Учреждение), а также взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и сторонними организациями.

1.2. Отдел практической психологии (далее Отдел) является структурным подразделением МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

1.3. В своей деятельности отдел практической психологии руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, приказами и письмами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом, локальными актами Учреждения и поручениями директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела практической психологии.

Основные цели и задачи Отдела:

2.1. Развитие и совершенствование единой городской службы практической психологии образования как части муниципальной системы образования.

2.2. Научно-методическое, информационно-аналитическое, образовательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов службы практической психологии муниципального образования.

2.3. Содействие в достижении высокого качества психологической практики образования, создание условий сбережения, укрепления, восстановления здоровья всех участников образовательного процесса.

2.4. Повышение профессиональной компетентности и квалификации педагогов - психологов образовательных учреждений.

2.5. Содействие внедрению инновационных моделей, программ, технологий и форм работы специалистов службы практической психологии муниципального образования.

2.6. Создание эффективной системы совместной работы в аспекте профилактики педагогов-психологов в ДООУ, ОО и учреждений ДО.

1. Функции отдела практической психологии.

3.1. Образовательная.

Повышение профессиональной психолого-педагогической психологии муниципального образования.

3.3. Экспертная.

Участие в проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, проводимой по инициативе органов управления образования или отдельных образовательных учреждений.

3.4. Консультативная.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций психологами отдела всех участников образовательного процесса.

3.5. Аналитическая.

Анализ деятельности педагогов-психологов в ОО. Оценка качества работы педагога-психолога по направлениям: профилактика, диагностика, консультирование и коррекционно-развивающее направление.

3.6. Информационно-просветительская.

Участие в организации информационно-просветительской работы с участниками образовательного процесса, в том числе проведение бесед, семинаров, конференций, мастер-классов с педагогами-психологами ДООУ, ОО и учреждений ДО.

4. Организация деятельности и управление отделом практической психологии.

4.1. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Курирует деятельность отдела заместитель директора по научно-методической работе МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Отдела практической психологии осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения по представлению заместителя директора. В случае временного отсутствия заведующего отделом, его замещает один из сотрудников Отдела,

назначаемый временно исполняющим обязанности приказом директора Учреждения в установленном Трудовым кодексом порядке.

4.3. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Заведующий отделом практической психологии в пределах своей компетенции:

4.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

4.5.2. Планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует работу Отдела;

4.5.3. Представляет заместителю директора на согласование проекты организационно-распорядительной и иной документации, планы, отчеты;

4.5.4. Вносит предложения руководству Учреждения о материальном поощрении за успешную работу, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины сотрудников Отдела;

4.5.5. Составляет заявки на материально-техническое обеспечение Отдела;

4.5.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники на штатные должности в Отдел назначаются приказом директора МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по представлению заведующего отделом по согласованию с заместителем директора Учреждения.

4.7. Основной функциональные обязанности заведующего отделом и сотрудников Отдела может быть расширен в соответствии с направлениями деятельности МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет согласуются с заместителем директора.

4.9. Отдел практической психологии осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников отдела практической психологии.

5.1. Заведующий и сотрудники Отдела практической психологии имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела и выполнения своих функций документы и информацию.

5.1.2. Давать структурным подразделениям МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения по согласованию с администрацией МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и запрашивать отчеты об исполнении указаний и рекомендаций Отдела.

5.1.3. Через заведующего Отделом возвращать исполнителям документы на доработку.

5.1.4. Получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» необходимую информацию для выполнения своих трудовых функций.

5.1.5. Пользоваться материально-технической базой Учреждения, источниками информации в порядке, установленном Уставом МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

5.1.6. Представлять МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по поручению администрации во внешних организациях по вопросам в рамках направлений деятельности Отдела.

5.1.7. Повышать квалификацию на курсах в учреждениях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5.1.8. Устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со всеми заинтересованными лицами (сотрудничество в рамках договорных отношений), с другими образовательными и научными учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

5.2.1. Проходить аттестацию один раз в пять лет.

5.2.2. Выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

5.2.3. Нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.2.4. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

6. Направления взаимодействия отдела практической психологии.

6.1. В своей деятельности отдел практической психологии осуществляет взаимодействие с городским и районным, окружным органом управления, осуществляющими полномочия в сфере образования, муниципальными образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. По вопросам, входящим в компетенцию Отдел взаимодействует с образовательными организациями города Новосибирска, Управлением МВД России по Новосибирской области, ГБУЗ НСО «НОКНД», НГМУ, НГПУ, НИПКипРО и др. Осуществляет взаимодействие с отделами Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его Утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Принятие Положения об отделе практической психологии, изменений, дополнений к нему осуществляется общим собранием работников МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», согласовывается (принимается) на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.