

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДПО
«ГЦОиЗ «Магистр»

Н. А. Склянова

« 19 » _____ 2017 год



Положение об отделе практической психологии МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные задачи, функции, права, обязанности, организацию управления деятельностью отдела практической психологии муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр» (далее – МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»/Учреждение), а также взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и сторонними организациями.

1.2. Отдел практической психологии (далее Отдел) является структурным подразделением МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

1.3. В своей деятельности отдел практической психологии руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, приказами и письмами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом, локальными актами Учреждения и поручениями директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела практической психологии.

Основные цели и задачи Отдела:

2.1. Развитие и совершенствование единой городской службы практической психологии образования как части муниципальной системы образования.

2.2. Научно-методическое, информационно-аналитическое, образовательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов службы практической психологии муниципального образования.

2.3. Содействие в достижении высокого качества психологической практики образования, создание условий сбережения, укрепления, восстановления здоровья всех участников образовательного процесса.

2.4. Повышение профессиональной компетентности и квалификации педагогов - психологов образовательных учреждений.

2.5. Содействие внедрению инновационных моделей, программ, технологий и форм работы специалистов службы практической психологии муниципального образования.

2.6. Создание эффективной системы совместной работы в аспекте профилактики педагогов-психологов в ДООУ, ОО и учреждений ДО.

1. Функции отдела практической психологии.

3.1. Образовательная.

Повышение профессиональной психолого-педагогической психологии муниципального образования.

3.3. Экспертная.

Участие в проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, проводимой по инициативе органов управления образования или отдельных образовательных учреждений.

3.4. Консультативная.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций психологами отдела всех участников образовательного процесса.

3.5. Аналитическая.

Анализ деятельности педагогов-психологов в ОО. Оценка качества работы педагога-психолога по направлениям: профилактика, диагностика, консультирование и коррекционно-развивающее направление.

3.6. Информационно-просветительская.

Участие в организации информационно-просветительской работы с участниками образовательного процесса, в том числе проведение бесед, семинаров, конференций, мастер-классов с педагогами-психологами ДООУ, ОО и учреждений ДО.

4. Организация деятельности и управление отделом практической психологии.

4.1. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Курирует деятельность отдела заместитель директора по научно-методической работе МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Отдела практической психологии осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения по представлению заместителя директора. В случае временного отсутствия заведующего отделом, его замещает один из сотрудников Отдела,

назначаемый временно исполняющим обязанности приказом директора Учреждения в установленном Трудовым кодексом порядке.

4.3. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Заведующий отделом практической психологии в пределах своей компетенции:

4.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

4.5.2. Планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует работу Отдела;

4.5.3. Представляет заместителю директора на согласование проекты организационно-распорядительной и иной документации, планы, отчеты;

4.5.4. Вносит предложения руководству Учреждения о материальном поощрении за успешную работу, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины сотрудников Отдела;

4.5.5. Составляет заявки на материально-техническое обеспечение Отдела;

4.5.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники на штатные должности в Отдел назначаются приказом директора МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по представлению заведующего отделом по согласованию с заместителем директора Учреждения.

4.7. Основной функциональные обязанности заведующего отделом и сотрудников Отдела может быть расширен в соответствии с направлениями деятельности МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет согласуются с заместителем директора.

4.9. Отдел практической психологии осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников отдела практической психологии.

5.1. Заведующий и сотрудники Отдела практической психологии имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела и выполнения своих функций документы и информацию.

5.1.2. Давать структурным подразделениям МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения по согласованию с администрацией МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и запрашивать отчеты об исполнении указаний и рекомендаций Отдела.

5.1.3. Через заведующего Отделом возвращать исполнителям документы на доработку.

5.1.4. Получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» необходимую информацию для выполнения своих трудовых функций.

5.1.5. Пользоваться материально-технической базой Учреждения, источниками информации в порядке, установленном Уставом МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

5.1.6. Представлять МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по поручению администрации во внешних организациях по вопросам в рамках направлений деятельности Отдела.

5.1.7. Повышать квалификацию на курсах в учреждениях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5.1.8. Устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со всеми заинтересованными лицами (сотрудничество в рамках договорных отношений), с другими образовательными и научными учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

5.2.1. Проходить аттестацию один раз в пять лет.

5.2.2. Выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

5.2.3. Нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.2.4. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

6. Направления взаимодействия отдела практической психологии.

6.1. В своей деятельности отдел практической психологии осуществляет взаимодействие с городским и районным, окружным органом управления, осуществляющими полномочия в сфере образования, муниципальными образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. По вопросам, входящим в компетенцию Отдел взаимодействует с образовательными организациями города Новосибирска, Управлением МВД России по Новосибирской области, ГБУЗ НСО «НОКНД», НГМУ, НГПУ, НИПКИПРО и др. Осуществляет взаимодействие с отделами Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его Утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Принятие Положения об отделе практической психологии, изменений, дополнений к нему осуществляется общим собранием работников МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», согласовывается (принимается) на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.