

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДПО «ГЦОиЗ
«Магистр»

 Н. А. Склянова

« 19 » мая 2017 год

**Положение
об отделе профилактической работы с образовательными
организациями, семьей и детьми
МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные задачи, функции, права, обязанности, организацию управления деятельностью отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр» (далее – МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»/Учреждение), а также взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и сторонними организациями.

1.2. Отдел профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми (далее - Отдел) является структурным подразделением МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

1.3. В своей деятельности отдел профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, приказами и письмами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом, локальными актами Учреждения и поручениями директора Учреждения, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи отдела профилактической работы с
образовательными организациями, семьей и детьми**

Основные цели и задачи Отдела:

2.1. Научно-методическое сопровождение здоровьесберегающей деятельности в пилотных детских садах Новосибирска, работающих в режиме развития.

2.2. Обучение педагогов ДОО технологии сотрудничества с родителями.

- 2.2. Обучение педагогов ДОО технологии сотрудничества с родителями.
- 2.3. Научно-методическое сопровождение инклюзивной практики в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.
- 2.4. Повышение профессиональной компетентности старших воспитателей и педагогов-психологов ДОО.
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обеспечения позитивной социализации и преемственности в профилактической работе на разных этапах взросления детей.
- 2.6. Разработка и апробация системы формирования ответственной родительской позиции, повышения психолого-педагогической компетентности семей «группы риска».
- 2.7. Разработка и апробация системы оценки эффективности профилактической работы на разных уровнях образования.
- 2.8. Обобщение и презентация успешного инновационного опыта ДОО.
- 2.9. Осуществление психологического консультирования родителей, воспитывающих детей с проблемами в развитии.

3. Функции отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми

3.1. Образовательная.

Повышение профессиональной компетентности и квалификации руководителей, старших воспитателей, специалистов дошкольных образовательных организаций в вопросах организации благоприятных условий для обеспечения эмоционального благополучия, сохранения и укрепления психофизического, социального, духовно-нравственного здоровья и развития детей дошкольного возраста.

3.2. Организационно-методическая.

Методическое обеспечение и сопровождение руководителей и педагогов образовательных учреждений в вопросах разработки и реализации программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. Экспертная.

Участие в проведении комплексной экспертизы образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий по вопросам здоровьесбережения, проводимой по инициативе департамента образования или отдельных образовательных организаций.

3.4. Консультативная.

Научно-методическое консультирование по актуальным вопросам здоровьесбережения и создания условий для воспитания, обучения и развития детей дошкольного и младшего школьного возраста. Психологическое консультирование родителей, столкнувшихся с проблемами в развитии и (или) поведении детей.

3.5. Аналитическая.

Анализ деятельности дошкольных образовательных организаций (мониторинг) в части выполнения мероприятий, направленных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни участников образовательного процесса.

3.6 Информационно-просветительская.

Участие в подготовке и издании информационно-аналитических, исследовательских, практических материалов, посвященных вопросам сохранения и укрепления здоровья.

4. Организация деятельности и управление отделом профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми

4.1. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Курирует деятельность отдела заместитель директора по научно-методической работе МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора. В случае временного отсутствия заведующего Отдела, его замещает один из сотрудников Отдела, назначаемый временно исполняющим обязанности приказом директора Учреждения в установленном Трудовым кодексом порядке.

4.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других сотрудников отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Заведующий отделом профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми в пределах своей компетенции:

4.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

4.5.2. Планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует работу Отдела;

4.5.3. Представляет заместителю директора на согласование проекты организационно-распорядительной и иной документации, планы, отчеты;

4.5.4. Вносит предложения руководству Учреждения о материальном поощрении за успешную работу, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины сотрудников Отдела;

4.5.5. Составляет заявки на материально-техническое обеспечение Отдела;

4.5.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники на штатные должности в Отдел назначаются приказом директора МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по представлению заведующего Отделом по согласованию с заместителем директора Учреждения.

4.7. Основные функциональные обязанности заведующего Отделом и сотрудников Отдела могут быть расширены в соответствии с направлениями деятельности МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет согласуются с заместителем директора.

4.9. Отдел профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми

5.1. Заведующий и сотрудники отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела и выполнения своих функций документы и информацию.

5.1.2. Давать структурным подразделениям МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения по согласованию с администрацией МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и запрашивать отчеты об исполнении указаний и рекомендаций Отдела.

5.1.3. Через заведующего Отделом возвращать исполнителям документы на доработку, в случае если запрашиваемая информация не соответствует требованиям.

5.1.4. Получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» необходимую информацию для выполнения своих трудовых функций.

5.1.5. Пользоваться материально-технической базой Учреждения, источниками информации в порядке, установленном Уставом МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

5.1.6. Представлять МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по поручению администрации во внешних организациях по вопросам в рамках направлений деятельности Отдела.

5.1.7. Повышать квалификацию на курсах в учреждениях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5.1.8. Устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со всеми заинтересованными лицами (сотрудничество в рамках договорных отношений), с другими образовательными и научными учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

5.2.1. Проходить аттестацию один раз в пять лет.

5.2.2. Выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

5.2.3. Нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.2.4. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

6. Направления взаимодействия отдела профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми

6.1. В своей деятельности отдел профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми осуществляет взаимодействие с городским и районным, окружным органом управления, осуществляющими полномочия в сфере

образования, муниципальными образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. По вопросам, входящим в компетенцию, Отдел взаимодействует с МКУ ДПО «ГЦРО», МКУ ДПО «Эгида», НГПУ, ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО, НГОНБ, образовательным центром «Кругозор», медицинским центром «Ласточка», медико-психологическим центром «Агата», с клиникой «Инсайт», с издательством «Творческий Центр Сфера», ГБУ НСО «ОЦДК»

6.3. Осуществляет взаимодействие с отделами Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента Утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Принятие Положения об отделе профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми, изменений, дополнений к нему осуществляется общим собранием работников МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», согласовывается (принимается) на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Заведующий
_____ Ф.И.О.