

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДПО  
«ГЦОиЗ «Магистр»  
Н. А. Складнова  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2017 год



**Положение  
об отделе профилактики девиантного поведения  
МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует основные задачи, функции, права, обязанности, организацию управления деятельностью отдела профилактики девиантного поведения муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр» (далее – МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»/Учреждение), а также взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и сторонними организациями.

1.2. Отдел профилактики девиантного поведения (далее Отдел) является структурным подразделением МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

1.3. В своей деятельности отдел профилактики девиантного поведения руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, приказами и письмами Департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи отдела профилактики девиантного поведения**

Основные цели и задачи Отдела:

- 2.1. Создание условий, способствующих позитивной социализации детей на разных этапах возрастного развития и снижающих риск возникновения девиантных форм поведения.
- 2.2. Повышение профессиональной компетентности и квалификации руководителей, педагогов образовательных учреждений в вопросах профилактики девиантного поведения.

- 2.3. Оказание методической, экспертно-консультативной помощи образовательным организациям, реализующим проекты и программы профилактики отклоняющегося поведения.
- 2.4. Повышение родительской компетентности в вопросах развития, воспитания ребенка, приобщения его к ценностям здорового образа жизни.
- 2.5. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы образовательных учреждений по вопросам профилактики отклоняющегося поведения.

### **3. Функции отдела профилактики девиантного поведения**

#### **3.1. Образовательная.**

Повышение профессиональной компетентности и квалификации руководителей, педагогов образовательных организаций по вопросам организации и проведения профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних.

Повышение родительской компетентности в вопросах профилактики девиантного поведения, воспитания детей и подростков.

#### **3.2. Организационно-методическая.**

Методическое обеспечение и сопровождение специалистов образовательных учреждений (социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов) в вопросах профилактики девиантного поведения.

#### **3.3. Экспертная.**

Участие в проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, дидактических материалов по профилактике различных видов девиантного поведения, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений.

#### **3.4. Консультативная.**

Проведение индивидуальных и групповых консультаций методистами отдела всем участникам образовательного процесса.

#### **3.5. Аналитическая.**

Анализ наркоситуации в образовательной среде.

Анализ деятельности образовательных учреждений в части выполнения мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися и других видов девиантного поведения.

#### **3.6. Информационно-просветительская.**

Участие в организации информационно-просветительской работы с участниками образовательного процесса в области предупреждения формирования девиантного поведения среди детей и подростков, в том

числе проведение бесед, лекций, занятий с обучающимися. Участие в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, проводимых образовательными учреждениями и организациями других ведомств.

#### **4. Организация деятельности и управление отделом профилактики девиантного поведения**

4.1. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Курирует деятельность отдела заместитель директора по научно-методической работе МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью отдела профилактики девиантного поведения осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения по представлению заместителя директора. В случае временного отсутствия заведующего Отдела, его замещает один из сотрудников Отдела, назначаемый временно исполняющим обязанности приказом директора Учреждения в установленном Трудовым кодексом порядке.

4.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Заведующий Отделом в пределах своей компетенции:

4.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

4.5.2. Планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует работу Отдела;

4.5.3. Представляет заместителю директора на согласование проекты организационно-распорядительной и иной документации, планы, отчеты;

4.5.4. Вносит предложения руководству Учреждения о материальном поощрении за успешную работу, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины сотрудников Отдела;

4.5.5. Составляет заявки на материально-техническое обеспечение Отдела;

4.5.6. Осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники на штатные должности в Отдел назначаются приказом директора МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по представлению заведующего Отделом по согласованию с заместителем директора Учреждения.

4.7. Основной функционал заведующего Отделом и сотрудников Отдела может быть расширен в соответствии с направлениями деятельности МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет согласуются с заместителем директора.

4.9. Отдел профилактики девиантного поведения осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

## **5. Права и обязанности сотрудников отдела профилактики девиантного поведения**

5.1. Заведующий и сотрудники отдела профилактики девиантного поведения имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела и выполнения своих функций документы и информацию.

5.1.2. Давать структурным подразделениям МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения по согласованию с администрацией МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» и запрашивать отчеты об исполнении указаний и рекомендаций Отдела.

5.1.3. Возвращать исполнителям документы на доработку, в случае если запрашиваемая информация не соответствует требованиям.

5.1.4. Получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» необходимую информацию для выполнения своих функций.

5.1.5. Пользоваться материально-технической базой Учреждения, источниками информации в порядке, установленном Уставом МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

5.1.6. Представлять МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» по поручению администрации во внешних организациях по вопросам в рамках деятельности Отдела.

5.1.7. Повышать квалификацию на курсах в учреждениях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5.1.8. Устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со всеми заинтересованными лицами (сотрудничество в рамках договорных отношений), с другими образовательными и научными учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

5.2.1. Проходить аттестацию один раз в пять лет.

5.2.2. Выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

5.2.3. Нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.2.4. Соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

## **6. Направления взаимодействия отдела профилактики девиантного поведения**

6.1. В своей деятельности отдел профилактики девиантного поведения осуществляет взаимодействие с городским и районным, окружным органом управления, осуществляющими полномочия в сфере образования, муниципальными образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. По вопросам, входящим в компетенцию Отдела взаимодействует с образовательными организациями города Новосибирска, Управлением МВД России по Новосибирской области, ГБУЗ НСО «НОКНД», НГМУ, НГПУ, НИПКИПРО и др. Осуществляет взаимодействие с отделами Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Принятие Положения об отделе профилактики девиантного поведения, изменений, дополнений к нему осуществляется общим собранием работников МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», согласовывается (принимается) на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Заведующий отделом  
Колегова Елена Александровна