Приложение 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НИАМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ Должностная инструкция **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**  **Инструктор по физической культуре**  **отдела ранней помощи** |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**1.Общие положения**

1. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

3. Инструктор по физической культуре должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику и психологию;
* возрастную физиологию, анатомию;
* санитарию и гигиену;
* методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
* методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
* правила поведения на воде;
* правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

Инструктор по физической культуре проводит оценку функционального двигательного развития ребенка;

* осуществляет диагностику ситуации двигательного развития ребенка;
* разрабатывает программы физической терапии с учетом особенностей работы других членов междисциплинарной команды;
* консультировать родителей по вопросам подбора, адаптации, самостоятельного изготовления, и использования специальных приспособлений для создания правильного положения ребенка в пространстве;
* проводить групповые и индивидуальные занятия с семьями детей от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии и детей «группы риска»;
* обучать родителей (законных представителей) ребенка умению адаптировать и использовать предметы окружающей среды под нужды ребенка (приемы эрготерапии);
* помогать в подборе технического средства с учетом сложности нарушения опорно-двигательного аппарата;
* осуществлять междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы;
* составлять комплексы физических упражнений для детей, дифференцировано, с учетом нозологической формы заболевания, тяжести течения патологического процесса и физической тренированности ребенка;
* обеспечивать выполнение индивидуального запланированного маршрута по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития детей раннего возраста;
* обеспечивать индивидуально-ориентировочный подход к подбору и комплектованию групп семей с детьми от 3 до 3-х лет с нарушениями в развитии и риском нарушений для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий, безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями;
* планировать содержание работы в соответствии с рабочей программой, годовым планом работы отдела ранней помощи и определять ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий;
* осуществлять дифференцированный подход к физкультурно-оздоровительной работе на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем- дефектологом, с учетом возрастных и индивидуально- психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии;
* соблюдать режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий, правил техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря;
* внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию и развитию детей;
* осуществлять просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
* определять содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей;
* регулярно следить за соблюдением санитарно - гигиенических норм и состояний помещения;
* на основе межведомственного взаимодействия с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку;
* вести мониторинг качества коррекционно-оздоровительной и профилактической работы в отделе ранней помощи;
* консультировать и координировать деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития;
* участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющими;
* содействовать сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах раннего детства;
* два раза в год проводить мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет индивидуальный перспективный план физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальной деятельности с детьми;
* принимать меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку;
* отвечать за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками;
* проводить обучающую работу среди педагогов ДОУ по вопросам физического воспитания;
* помогать в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок, разработке комплекса гимнастик, составлении планов непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе (семьей);
* оказывать помощь в организации и периодически осуществлять контроль их проведения;
* представлять опыт своей работы на окружных, районных, городских мероприятиях;
* осуществлять контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования;
* вести утвержденную учетно-отчетную документацию;
* проходить медицинские осмотры по графику;
* ежедневно содержать в идеальном состоянии свое рабочее место;
* систематически повышать профессиональную квалификацию путем чтения медицинской литературы, участия в семинарах, занятиях и т.д.
* соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Инструктор по физической культуре имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенное уставом, давать распоряжение работникам учреждения и требовать их исполнения;

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- знакомиться с проектами решений руководства с направлением своей деятельности;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Инструктор по физической культуре несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела « Квалификационные характеристики должностей работников образования» по приложению к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации   
от 14 августа 2009 г. № 593

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Инструкцию получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.