

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Должностная инструкция

№ _____

«_____» _____ 201__ г.

**Инструктор по физической культуре
отдела ранней помощи****1. Общие положения**

1. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от нее приказом директора _____.

2. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

3. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка _____;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре проводит оценку функционального двигательного развития ребенка;

- осуществляет диагностику ситуации двигательного развития ребенка;
- разрабатывает программы физической терапии с учетом особенностей работы других членов междисциплинарной команды;
- консультировать родителей по вопросам подбора, адаптации, самостоятельного изготовления, и использования специальных приспособлений для создания правильного положения ребенка в пространстве;
- проводить групповые и индивидуальные занятия с семьями детей от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии и детей «группы риска»;
- обучать родителей (законных представителей) ребенка умению адаптировать и использовать предметы окружающей среды под нужды ребенка (приемы эрготерапии);
- помогать в подборе технического средства с учетом сложности нарушения опорно-двигательного аппарата;
- осуществлять междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы;
- составлять комплексы физических упражнений для детей, дифференцировано, с учетом нозологической формы заболевания, тяжести течения патологического процесса и физической тренированности ребенка;
- обеспечивать выполнение индивидуального запланированного маршрута по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития детей раннего возраста;
- обеспечивать индивидуально-ориентировочный подход к подбору и комплектованию групп семей с детьми от 3 до 3-х лет с нарушениями в развитии и риском нарушений для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий, безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями;
- планировать содержание работы в соответствии с рабочей программой, годовым планом работы отдела ранней помощи и определять ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий;
- осуществлять дифференцированный подход к физкультурно-оздоровительной работе на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии;
- соблюдать режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий, правил техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря;
- внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию и развитию детей;
- осуществлять просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- определять содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей;
- регулярно следить за соблюдением санитарно - гигиенических норм и состояний помещения;
- на основе межведомственного взаимодействия с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку;

- вести мониторинг качества коррекционно-оздоровительной и профилактической работы в отделе ранней помощи;
- консультировать и координировать деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющими;
- содействовать сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах раннего детства;
- два раза в год проводить мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет индивидуальный перспективный план физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальной деятельности с детьми;
- принимать меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку;
- отвечать за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками;
- проводить обучающую работу среди педагогов ДООУ по вопросам физического воспитания;
- помогать в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок, разработке комплекса гимнастик, составлении планов непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе (семьей);
- оказывать помощь в организации и периодически осуществлять контроль их проведения;
- представлять опыт своей работы на окружных, районных, городских мероприятиях;
- осуществлять контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию;
- проходить медицинские осмотры по графику;
- ежедневно содержать в идеальном состоянии свое рабочее место;
- систематически повышать профессиональную квалификацию путем чтения медицинской литературы, участия в семинарах, занятиях и т.д.
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенное уставом, давать распоряжение работникам учреждения и требовать их исполнения;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- знакомиться с проектами решений руководства с направлением своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Инструктор по физической культуре несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № ____ от _____ на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела « Квалификационные характеристики должностей работников образования» по приложению к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструкцию получил (а) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.