

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Должностная инструкция
№ _____
Педагог-психолог
отдела ранней помощи

УТВЕРЖДАЮ
Директор
« _____ » _____ 2017 г.

1. Общие положения

1. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора _____.

2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

3. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- декларацию прав и свобод человека;
- конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, социальной защиты;
- общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми до 3- лет, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- правила внутреннего трудового распорядка _____;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия клиента;
- принимать меры по оказанию различного рода психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

- проводить психологическую диагностику эмоционального, поведенческого развития ребенка до 3-х лет, включая определение факторов социально-психологического риска для развития ребенка;
- определять степень отклонений (эмоциональных и поведенческих) в развитии детей от рождения до 3-х лет, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию;
- выявлять психологические проблемы детей, семей и участвовать в разработке и реализации маршрутов психолого-педагогической и социальной реабилитации;
- обрабатывать и анализировать результаты скрининга, составлять на их основе психолого-педагогическое заключение;
- формировать психологическую культуру детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- определять задачи, формы, методы психолого-педагогической работы на основе индивидуальных и групповых программ реабилитации исходя из психофизиологической целесообразности;
- проводить психологическое консультирование семей касающегося социально-эмоционального развития детей от рождения до 3-х лет;
- оказывать психологическую помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями;
- осуществлять оценку качества взаимодействия между ребенком и родителями;
- проводить индивидуальную и групповую работу с детьми, имеющими нарушения в области социально-эмоционального развития;
- осуществлять междисциплинарное взаимодействие по реализации программ ранней помощи со всеми сотрудниками ОРП;
- предоставлять отчеты о проделанной работе за неделю, месяц, общий за год;
- проводить динамическое наблюдение за детьми (выпускниками) посредством взаимодействия с педагогами-психологами ДОУ, школ;
- разрабатывать дидактические материалы для осуществления развивающей, профилактической и коррекционной работы;
- составлять рекомендации для родителей по организации жизни ребенка в семье, рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок детей;
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений в своей образовательной организации, районе, округе, городе; семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам профессиональной деятельности;
- участвовать в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом детского сада;
- участвовать в формировании развивающей среды ОРП, устанавливать связи с внешними партнерами (ДОУ, школы, психолого-педагогические центры округа, города и т.д.).
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-психолог имеет право знакомиться с проектами решений руководства с направлением своей деятельности.

Педагог-психолог имеет право вносить руководству предложения по усовершенствованию работы.

В пределах своей компетенции педагог-психолог имеет право сообщать руководителю о недостатках, выявленных в процессе деятельности и вносить предложения по их устранению.

Педагог-психолог имеет право обращаться к руководителю предприятия по содействию в выполнении служебных обязанностей по правилам, предусмотренным в должностной инструкции.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № ____ от _____ на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по приложению к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструкцию получил (а) _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.