|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ Должностная инструкция **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**  **Учитель-логопед**  **отдела ранней помощи** |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**1.Общие положения**

1. Учитель-логопед назначается на должность и освобождается от нее приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей до 3-х(4-х) лет;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии;

- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности**

- осуществлять индивидуально-ориентированную коррекционную помощь детям с речевыми нарушениями с учетом особенностей психофизического развития и их индивидуальных возможностей посредством индивидуального образовательного маршрута ребенка и его семьи;

- осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.);

- осуществлять разработку планов мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей от рождения до 3-х лет (консультации, семинары для родителей);

- проводить обследование речи детей, определяя структуру и степень выраженности имеющихся у них нарушений в развитии;

- осуществлять комплектование подгрупп для занятий на основании списка, утвержденного заведующим отделом отдела ранней помощи с учетом возраста и диагноза;

- проводить педагогически обоснованный выбор форм, приемов, средств, методов обучения и коррекции в рамках новых требований об образовании;

- проводить динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных 11 занятий, посредством взаимодействия с дошкольными учреждениями города;

- проводить подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций;

- работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей;

- консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ (детям-инвалидам) имеющие речевые нарушения;

- владеть современными образовательными технологиями и методиками коррекционной педагогики и эффективно применять их в профессиональной деятельности;

- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- иметь стабильные результаты освоения детьми коррекционно-развивающих маршрутов и показатели динамики их достижений ;

- способствовать формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей и родителей;

- вести в установленном порядке документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Приказом по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своевременно представлять необходимые данные;

- принимать участие:

— в мониторинговой процедуре: в начале курса - для определения зоны образовательных потребностей каждого ребенка; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательного маршрута (образовательная область «Речевое развитие»), динамики формирования интегративных качеств, с последующим предоставлением заключения;

— в работе педагогических советов, методических объединений в своей образовательной организации, районе, округе, городе;

— в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом отдела ранней помощи;

— в проектировании развивающей среды;

— интеграционном взаимодействии и другими специалистами;

- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года;

- обеспечивать безопасность жизнедеятельности и здоровья детей, соблюдение требований СанПиН во время проведения коррекционно-развивающей деятельности;

- отслеживать уровень подготовки конкретного ребенка в соответствии с индивидуальными особенностями развития;

- по мере окончания курса реабилитации логопед выводит детей из списка и заменяет их другими;

- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Учитель-логопед имеет право:

- в пределах своей компетенции и в порядке, определенное уставом, давать распоряжение работникам учреждения и требовать их исполнения;

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;

- знакомиться с проектами решений руководства с направлением своей деятельности;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

Учитель-логопед несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела « Квалификационные характеристики должностей работников образования» по приложению к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации   
от 14 августа 2009 г. № 593

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Инструкцию получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.