

РЕКОМЕНДОВАНО на заседании
Совета Учреждения
МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»
« 21 » октября 2019 г.
Протокол № 11
Председатель Совета Учреждения

 Е.А. Колегова

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического Совета МКУ ДПО
«ГЦОиЗ «Магистр»
УТВЕРЖДАЮ



приказ № 214
от « 22 » 10 2019 г.

Н.А. Склианова

**Изменения в Правила
оформления возникновения, изменения, приостановления,
прекращения образовательных отношений, оснований для
отчисления и восстановления слушателей дополнительных
профессиональных программ муниципального казенного
учреждения дополнительного профессионального образования
города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья
«Магистр»
(далее «Правила»)**

1. Изложить п.3.8.1. Правил в следующей редакции:

В рамках выполнения муниципального – по справке - направлению на обучение в МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр», выданной руководителями муниципальных образовательных учреждений (далее – «заявка»).

2. Дополнить Правила пунктом 3.8.2. следующего содержания:

В рамках оказания платных образовательных услуг – по личным заявкам физических и юридических лиц.

3. Изложить п. 3.8. Правил в следующей редакции:

Для организации образовательной деятельности Учреждения ведется следующая документация:

- карточка слушателя курсов МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»;
- справка-направление на обучение в МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» (далее – «заявка»);
- заверенные работодателем или иным надлежащим образом копии документов об образовании, в том числе связанные с освоением дополнительных образовательных программ;
- выписку из приказа о приеме на работу с указанием области профессиональной деятельности и квалификации по виду деятельности;
- копию СНИЛС;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- приказы директора Учреждения о зачислении слушателей и приказы об окончании курсовой подготовки;

- журнал учета договоров на обучение, которое осуществляется за счет средств физических и юридических лиц;
 - журнал регистрации приказов директора Учреждения о зачислении слушателей и приказов об окончании курсовой подготовки;
 - журнал учета занятий курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе;
 - книга учета удостоверений о повышении квалификации;
 - журнал регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации;
 - журнал регистрации справок об обучении по дополнительным профессиональным программам;
 - учебно-тематические планы и расписания занятий по дополнительным профессиональным программам;
 - листы ознакомления слушателей с Уставом, Лицензией;
 - протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей и иные документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.
-