

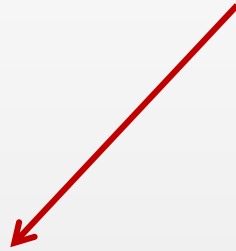
Специфика подготовки пакета документов специалистами ДОО для прохождения ТПМПК детьми дошкольного возраста

Н.С. Боровкова,

*педагог-психолог ТПМПК
МКУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»*



Обращение в ТПМПК:



Направление
образовательной / иной
организации



Самостоятельное
решение
родителей



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:
- ▶ а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
 - ▶ б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - ▶ в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - ▶ г) заключение (представление) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
 - ▶ д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - ▶ е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - ▶ ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
 - ▶ з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
 - ▶ При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

По направлению образовательной организации

1. Направление ОО (с указанием причины обращения в ТПМПК).

2. Заключение (представление) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего сопровождение обучающихся в образовательной организации :

Вариант 1

- ✓ педагогическая характеристика воспитанника (воспитатель);
- ✓ заключение педагога-психолога ;
- ✓ заключение учителя-логопеда;
- ✓ заключение учителя – дефектолога (при повторном обращении на ТПМПК);
- ✓ коллегиальное заключение ППк ОО (выводы по характеристикам и рекомендации по обращению на ПМПК).

Вариант 2.

- ✓ Развернутое коллегиальное представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, включающее в себя полные характеристики и заключения всех специалистов ДОО, выводы по характеристикам и рекомендации по обращению на ПМПК;
- ✓ педагогическая характеристика воспитанника (воспитатель).

3. Копия предыдущего заключения (заключений) ПМПК.

Необходимо предоставлять заключения и характеристики всех специалистов, занятия с которыми были рекомендованы ребенку по предыдущему заключению.

Все документы должны быть заверены подписью заведующего ДОО и иметь печать учреждения

*Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93
"Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом
консилиуме образовательной организации"*

Приложение 4

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Общие сведения.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

4. Заявление о проведении обследования ребенка в комиссии.

5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

✓ *заполнять может любой из родителей (законных представителей) ребенка;*

✓ *в заявлении – адрес по прописке, в согласии – адрес фактического проживания;*

✓ *ставится дата заполнения, а не дата комиссии;*

✓ *согласие заполняется с двух сторон*

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы учета
- детей с ограниченными возможностями здоровья города Новосибирска с целью повышения эффективности управления образовательным процессом. Проведения мониторинга в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества и доступности образования,
- обеспечения личной безопасности учащихся.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование обезличенных данных для статистических и аналитических отчетов.

Я проинформирован(а) о том, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; что согласие может быть отозвано мною путем направления в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Новосибирска письменного заявления.

Я _____ подтверждаю, что давая такое Согласие, действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Обязуемся сохранять конфиденциальность представленной информации:

Руководитель _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Невролог _____

Администратор _____

6. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная заведующим ДОО; другие документы.

✓ если в свидетельстве о рождении у ребенка и родителей в паспорте отличаются фамилии, необходима заверенная копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке, о разводе, об установлении отцовства);

✓ если ребенок находится под опекой, предоставляется копия Приказа об опеке, копия удостоверения опекуна, копия паспорта опекуна;

✓ если предполагается сопровождение ребенка другим лицом, пакет документов дополняется копией нотариальной доверенности от родителей (законных представителей) и копией паспорта сопровождающего.

Важно!

- ✓ на комиссии сопровождающий родитель должен предъявить свой паспорт (не копию, не водительское, не служебное удостоверение!);
- ✓ лицо, сопровождающее ребенка по доверенности, предъявляет на комиссии оригинал доверенности и паспорт;
- ✓ если согласие и заявление заполнены одним родителем, а на комиссии присутствует другой родитель, документы перезаполнять не требуется;
- ✓ даты составления характеристик и заключений специалистов ДОО должны быть свежими, давностью не более 3х месяцев.

7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства/регистрации (педиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда, психиатра (по показаниям, в соответствии с письмом Минздрава НСО от 02.08.2019 №6584-01/24).

8. Копия справки МСЭ (с двух сторон).



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минздрав НСО)

Красный проспект, д.18,
г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383) 238-63-68, факс: (383) 238-66-39
e-mail: Zdrav@nso.ru
<http://www.zdrav.nso.ru>

02.08.2019 № 6584-01/24

На № _____ от _____

О проведении медицинского обследования
детей по направлению ПМПК

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 18 положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, допускается проведение обследования детей по месту проживания.

Для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию необходима подробная выписка из истории развития ребенка с заключением педиатра об общем состоянии ребёнка и специалистов по профилю:

- детского врача-психиатра, с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития - для детей с задержкой психического развития и нарушением речи;
- отоларинголога, с характеристикой состояния уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи, данные аудиограммы) – для слабослышащих детей;
- офтальмолога, с характеристикой органов зрения и развёрнутым диагнозом - для детей с нарушением зрения;
- врача – травматолога-ортопеда - для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата. Выписки (справки) специалистов действительны в течение 3 месяцев.

В связи с вышеизложенным, просим обеспечить своевременное предоставление медицинских документов законным представителям детей

✓Заключения врачей-специалистов могут быть представлены как на одном сводном бланке, так и на отдельных бланках; каждое заключение имеет разборчивые подпись и печать профильного врача

В соответствии с письмом Минздрава НСО от 02.08.2019 №6584-01/24:

1) заключение педиатра (*подробная выписка из амбулаторной карты с историей развития и заключение педиатра об общем состоянии ребенка*);

2) заключение невролога;

3) заключение офтальмолога (*с характеристикой органов зрения и развернутым диагнозом – для детей с нарушениями зрения*);

4) заключение отоларинголога (*с характеристикой состояния уха, горла и носа, принимающих участие в артикуляции; данные разговорной и шепотной речи, аудиограмма - для слабослышащих детей*);

5) заключение ортодонта (*если у ребенка есть дефекты развития зубов и челюстно-лицевого скелета*);

6) заключение психиатра (*с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития – для детей с задержкой психического развития и нарушения речи - прилагается на отдельном бланке*);

7) заключение профильного врача, если ребенок имеет инвалидность (*например, сурдолога, ортопеда, кардиолога и др.*)

✓Выписки (справки) специалистов действительны в течение 3х месяцев.

9. Рисунок ребенка.

- ✓ рисунок выполняется ребенком самостоятельно, даже если в рисунке отсутствует сюжет;
- ✓ рисунок лучше выполнить цветными карандашами (человек, семья, дом, дерево и тп);
- ✓ лист формата А4.



При самостоятельном обращении родителей на ТПМПК образовательная организация подготавливает педагогическую характеристику на ребенка (пишет воспитатель, либо специалист, работающий с ребенком), остальные документы родители подготавливают в соответствии со списком, представленным администратором ГЦОиЗ «Магистр». Характеристика заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

✓ Образовательная организация не имеет права отказывать родителям в предоставлении характеристики на ребенка!

✓ если ребенок мало посещал детский сад, либо только поступил в группу / ОО, характеристика дается за период пребывания ребенка, за период адаптации; необходимо указать, за какой период дана характеристика;

✓ отсутствие в ОО специалиста не влияет на представление характеристики ребенка для ПМПК



Важно!

- 1) документы должны быть представлены в полном объеме;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 4) документы не могут быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



Основанием для отказа в обследовании ребёнка на ПМПК является:

- ✓ обращение лица, не уполномоченного совершать такого рода действия;
- ✓ неполный пакет документов;
- ✓ наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации



Спасибо за внимание!

