

Взаимодействие ПМПК с образовательными организациями. Работа консилиума учреждения.



Учитель – дефектолог Кузнецова Ольга Борисовна
ТПМПК г. Новосибирска

1. Основные направления работы ПМПК, по которым комиссия вступает в тесное взаимодействие с образовательной организацией.
2. Механизмы взаимодействия ПМПК и ОО.
3. Консилиум ОО (ППк) и его основные аспекты деятельности.

- **Основные направления деятельности ПМПК, с помощью которым комиссия вступает в тесное взаимодействие с образовательными организациями**

Деятельность Психолого-Медико-педагогической комиссии
регламентирована Положением о ПМПК (Приказ Минобрнауки от 20.09.2013
№1082)

- **проведение обследования детей** в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- **подготовка** по результатам обследования **рекомендаций** по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и **организации их обучения и воспитания**, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- **оказание консультативной помощи** родителям (законным представителям) детей, **работникам образовательных организаций**, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей)
детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей Заключение комиссии
является Основанием создания органами исполнительной власти субъектов РФ,
осуществляющими Управление в сфере образования, образовательными организациями
рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

- Не допускается ЧАСТИЧНОГО создания условий
получений образования

- Гарантия прав всех детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, на получение равного, бесплатного и доступного образования закреплены в ряде документов федерального значения: конституции российской федерации, ФЗ «Об образовании».

МСЭ
↓
ИПРА



Онкологические
заболевания
Сахарный диабет
Нейродермиты и др.

Глухие
Незрячие
ТМНР
НОДА
Умеренная и
тяжелая УО
Аутизм

С нарушением слуха
С нарушением зрения
С ТНР
С НОДА
С ЗПР
С РАС
С нарушениями интеллекта
С ТМНР

ПМПК

- заключение:
- АООП
 - специалисты
 - направления
коррекционной работы
 - др. спец. условия

Основные шаги во взаимодействии ПМПК и ППк

- Определение способа взаимодействия
- Предоставление корректной информации об обучающемся
- Однозначное понимание заключения ПМПК
- Осуществление мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК

Первый шаг

- По телефону;
- По электронной почте;
- Через форму обращения на сайте ПМПК;
- Очные встречи (консультирование);
- Онлайн консультирование;
- Форма вебинара.

Второй шаг

Предоставление корректных сопроводительных документов от ОО при направлении обучающегося на ПМПК

- направление образовательной организации;
- заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- педагогическая характеристика обследуемого, содержащая актуальные на момент обследования сведения о результатах освоения основной образовательной программы обучающимся, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

Шаг третий.

Однозначное понимание рекомендаций ПМПК

- **Со стороны ПМПК:**
- Использование корректных и точных формулировок в рекомендациях.
- **Со стороны ППк:**
- Повышение уровня квалификации специалистов, педагогов, руководителей.

Шаг четвертый. Проведение мониторинга.

Пункт 12 Положения о ПМПК (Приказ Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082)
«Комиссия имеет право осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)»

- порядок проведения мониторинга исполнения образовательными организациями, рекомендованных в заключении ПМПК специальных условий для получения образования обучающимися определяется на уровне субъекта;
- механизм и график проведения мониторинга должен быть понятен и органам исполнительной власти, и образовательным организациям, и ПМПК.

• Консилиум

и его основные аспекты деятельности.

Является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.



Функции и состав
психолого-педагогического
консилиума

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк

Состав:

- Председатель ППк – заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа ППк при необходимости),
- педагог-психолог
- учитель –логопед
- учитель-дефектолог
- социальный педагог
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

Порядок обращения в ППк

Действия при появлении в контингенте обучающегося с образовательными трудностями

Прием обучающегося с ОВЗ

- Уже имеется заключение ПМПк;
- Рекомендована АООП;
- Рекомендовано сопровождение специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог));
- **Определены** условия получения образования.

Выявление обучающихся с ООП

- Имеются трудности в усвоении основной образовательной программы (адаптационные, поведенческие, интеллектуальные, речевые и т.д.);
- **Требуется обследование** специалистами ППк;
- **Необходимо направление в ПМПк** для определения образовательного маршрута обучающегося.

Прием обучающегося с ОВЗ

- Копия заключения ПМПК хранится в личном деле обучающегося.
- Заявление родителей на имя руководителя учебного заведения о создании специальных условий обучения и воспитания.
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- Незамедлительная передача информации об обучающемся с ОВЗ членам ППк

Выявление обучающегося с ООП (направление на ПМПК, запрос педагога)

- **Наблюдение.**
- **Составление педагогической характеристики** на обучающегося.
- **Обращение к специалистам ППк** (журнал обращения к специалистам).
- **Письменное информирование** родителей об имеющихся трудностях + **письменное согласие** родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.**
- **Заседание ППк** (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования) с письменной рекомендацией обратиться в ПМПК для уточнения образовательного маршрута.

Журнал обращения к специалистам

Шапка/официальный бланк ОО

**Журнал обращения к специалистам психолого-педагогического консилиума
наименование ОО
в 20__ - 20__ учебном году**

Отделение/структурное подразделение: *название и адрес*

Руководитель/администратор отделения: *Фамилия Имя Отчество*

Контактная информация ППк:

Председатель ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Заместитель председателя ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Секретарь ППк – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Педагог-психолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-логопед – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Учитель-дефектолог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Социальный педагог – *должность, ФИО, email, контактный телефон*

Журнал обращения к специалистам

Дата обращения:					
Инициатор обращения:		Должность:		Подпись:	
ФИО обучающегося:			Класс/группа:		
Причина обращения:					
Специалист, принявший обращение:		Дата:		Подпись:	
Проведенные мероприятия:					
Результат обращения:					
ФИО специалиста:		Дата:		Подпись:	

Если ребенок посещает образовательную организацию, то он обязан предоставить в ПМПК пакет документов:

- **заключение ППк** образовательной организации;
- **направление в ПМПК** из образовательной организации с печатью и подписью Директора;
- **характеристика обучающегося**, выданная образовательной организацией – оригинал, заверенный печатью образовательной организации;
- **копии контрольных/письменных работ** по русскому (родному) языку, математике, заверенные печатью образовательной организации, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Документы психолого-педагогического консилиума

Все документы, касающиеся детей с ограниченными возможностями здоровья или детей с временными трудностями в обучении, должны составляться по форме, указанной в Положении о ППк.

Запрос родителей

- **Обращение к специалистам ППк** (журнал обращения к специалистам).
- **Письменное согласие родителей** (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк.
- **Составление педагогической характеристики** на обучающегося.
- **Составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк.**
- **Заседание ППк** (в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования), формирование пакета для ПМПк.

Пакет документов для ПМПк выдается под подпись родителей. Второй экземпляр документов с печатью и подписью директора, с отметкой о том, что родитель согласен с рекомендациями остается в ППк.

Обследование обучающегося

- Производится ТОЛЬКО с письменного согласия родителя (законного представителя).
- Может производиться как коллегиально, так и индивидуально каждым специалистом.
- Консилиум может определить форму характеристики педагога, специалиста.

Проведение заседания.

Примерная форма протокола заседания ППк

Проводимые заседания фиксируются в журнале учета заседаний и обучающихся, прошедших ППк с указанием вида консилиума (плановый или внеплановый) и тематики заседания.

Тематика определяется реальным содержанием и запросом ОО. Это может быть:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- другие варианты тематик.

Школа/официальный бланк ОО	
Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО	
№ _____	от «___» _____ 20__ г.
Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк).	
Повестка дня: 1. ... 2. ... 3. ...	
Ход заседания ППк: 1. ... 2. ... 3. ...	
Решение ППк: 1. ... 2. ... 3. ...	
Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы): 1. ... 2. ...	
Председатель ППк _____ И.О.Фамилия	
Члены ППк: И.О.Фамилия И.О.Фамилия	
Другие присутствующие на заседании: И.О.Фамилия И.О.Фамилия	

Примерная форма заключения ППк

Школа/официальный бланк ОО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата «_» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальной образовательной маршруты и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия
Члены ППк:
И.О. Фамилия _____
И.О. Фамилия _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- Коллегиальное заключение ППк также доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Направление на ПМПК

Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (п.15)

в) направление образовательной организации ... (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Журнал регистрации направлений на ПМПК

Журнал регистрации направлений обучающихся в психолого-медико-педагогическую комиссию города _____.

№	Ф.И.О. ученика, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1			из Направления на ПМПК	из Направления на ПМПК	<p>Получено: <i>перечислить все передаваемые документы</i></p> <p><i>Родитель пишет своей рукой: «Я, ФИО, пакет документов получил»</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Дата: _____ Подпись: _____</p>

Заключение и рекомендации ППк

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, средств альтернативной коммуникации;
- предоставление услуг тьютора ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период: адаптации обучающегося в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе; индивидуально или на группу обучающихся;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебного и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения **в рамках компетенции Организации.**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося **на основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема учебной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Тьюторское сопровождение

Осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП (*)

Индивидуальное сопровождение на период адаптации в условиях инклюзивного образования

Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АООП

Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализация образовательного процесса

Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации)

* - **Трудовая функция 3.6.2** «Организация образовательной среды для обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов»
(Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017г. № 10н)

Контроль выполнения рекомендаций ППк

- порядок контроля выполнения рекомендаций ППк определяется образовательной организацией, членами ППк.
- механизм и график проведения контроля выполнения рекомендаций ППк должен быть понятен всем участникам образовательных отношений.
- Программа сопровождения должна иметь возможность внесения в нее корректировок с учетом результатов эффективности рекомендаций ППк.

- Благодарю за внимание