

Городской центр образования и здоровья «Магистр»

# **Психолого-педагогический консилиум Образовательной организации как инструмент взаимодействия между ПМПК и образовательной организацией**

Подготовил учитель-логопед ПМПК  
Виктория Кимовна Рязанова

Новосибирск 2022

## Нормативные документы, регламентирующие деятельность ППк

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

Деятельность ППк носит заявительный характер, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) по форме

Председателю психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО  
ФИО председателя

**Согласие** родителей (законных представителей)  
воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_,  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан), являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения, группа выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Цель деятельности ПШк

**Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения**

### Задачи ПШк:

- выявление у воспитанников трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК

ППк создается на базе Образовательной организации любого типа приказом руководителя организации с утвержденным составом ППк, положением ППк, разработанным на основе примерного положения, с учетом условий конкретного образовательного учреждения.

**В состав ППк входят:**

- председатель ППк - заместитель руководителя ДОО
- заместитель председателя ППк ( из числа членов ППк при необходимости)
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- секретарь ППк (определенный из членов ППк)

## Официальный бланк ОО

## Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...
3. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

(наименование образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения воспитанника: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется **Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК.**

Представление содержит следующую основную информацию:

- когда ребенок поступил в дошкольное учреждение,
- по какой образовательной программе обучался,
- динамику (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития за период нахождения в образовательной организации,
- общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Заверяется «Представление...» печатью и подписью заведующего ДООУ. Форма представления ППк на обучающегося для представления на ПМПК размещена на сайте МКУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» <https://magistr54.ru/tpmpk/>

# Заседания ППк

Плановые	Внеплановые
проводятся в соответствии с графиком не реже одного раза в полгода	проводятся при зачислении нового обучающегося, при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, а также для решения конфликтных ситуаций и других случаях

- Периодичность проведения заседаний определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.
- При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- Процедура и длительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанника.



Секретарь ППк по согласованию с Председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк, родителей воспитанника о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведения заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель-логопед, педагог-психолог или учитель-дефектолог). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

По итогам проведения заседания ППк разрабатываются рекомендации консилиума по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

# Рекомендации ППК по психолого-педагогическому сопровождению

## Обучающегося с ОВЗ, которые конкретизируют рекомендации ПМПК и могут включать:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации

## Обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия, требующие организации воспитания, обучения и развития по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или её снижение;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи или лекарств;
- предоставление услуг ассистента;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации

## Обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации(ст 42 ФЗ «Об образовании в РФ»), могут включать:

- проведение индивидуальных и(или) подгрупповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных материалов;
- профилактику асоциального(девиантного) поведения
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации

# Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк, ведется по форме

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Вид консилиума (плановый/внеплановый)</b>

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО воспитанника, группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения в ППк</b>	<b>Коллегиальное заключение</b>	<b>Результат обращения</b>

6. Коллегиальное заключение ППк
7. Протоколы заседания ППк

## 8. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений в ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

## 9. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО воспитанника, группа</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Цель направления</b>	<b>Причина направления</b>	<b>Отметка о получении направления родителями</b>
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя), пакет документов получил(а).
					«__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____



Все документы составляют документооборот ППк и хранятся в ДОУ в соответствии со сроком хранения документов ППк, прописанного в Положении о ППк.  
На каждого ребенка, имеющего статус ОВЗ оформляется карта развития воспитанника, куда входят все перечисленные документы ППк

Грамотная организация работы ППк ОО позволяет выстроить эффективное взаимодействие ПМПк и Дошкольной образовательной организации по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ