

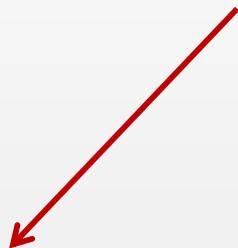


*муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования города Новосибирска  
«Городской центр образования и здоровья «Магистр»*

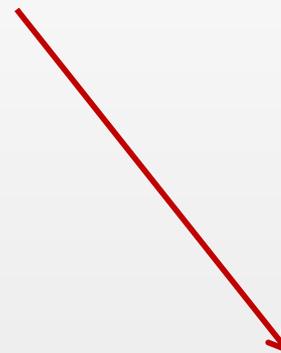
*Специфика подготовки пакета документов  
специалистами ДОО  
для прохождения ТПМПК  
детьми дошкольного возраста*

*Н.С. Боровкова,  
педагог-психолог ТПМПК  
МКУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»*

## ***Обращение в ТПМПК:***



Направление  
образовательной / иной  
организации



Самостоятельное  
решение  
родителей



***В соответствии с Приказом Минобрнауки России  
«Об утверждении Положения о ПМПК»\*, п 15:***

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- ▶ а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- ▶ б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- ▶ в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- ▶ г) заключение (представление) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- ▶ д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- ▶ е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ▶ ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- ▶ з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- ▶ ***При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.***

---

*\*Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"*

# ***При направлении образовательной организацией представляются следующие документы:***

**1. Направление ОО (с указанием причины обращения в ТПМПК).**

**2. Представление** психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего сопровождение обучающихся в образовательной организации :

Развернутое коллегиальное представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, включающее в себя полные характеристики и заключения всех специалистов ДОО, выводы по характеристикам и рекомендации по обращению на ПМПК (на основании «Примерного положения о ППк»\*).

**3. Педагогическая характеристика воспитанника (воспитатель).**

**4. Копия предыдущего заключения (заключений) ПМПК.**

Если воспитанник обучался ранее по АООП, необходимо отразить в Представлении ППк характеристики всех специалистов, занятия с которыми были рекомендованы ребенку по предыдущему заключению, а также отразить динамику развития ребенка.

***Все документы должны быть заверены подписью заведующего ОО, печатью учреждения и иметь дату составления***

*\*Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"*

## 4. Заявление о проведении обследования ребенка в комиссии.

## 5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

✓ *заполнять может любой из родителей (законных представителей) ребенка;*

✓ *в заявлении – адрес по прописке, в согласии – адрес фактического проживания;*

✓ *ставится дата заполнения, а не дата комиссии;*

✓ *согласие заполняется с двух сторон*

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы учета
- детей с ограниченными возможностями здоровья города Новосибирска с целью повышения эффективности управления образовательным процессом. Проведения мониторинга в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества и доступности образования,
- обеспечения личной безопасности учащихся.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование обезличенных данных для статистических и аналитических отчетов.

Я проинформирован(а) о том, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; что согласие может быть отозвано мною путем направления в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Новосибирска письменного заявления.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Обязуемся сохранять конфиденциальность представленной информации:**

Руководитель

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Учитель-дефектолог

Невролог

Администратор

## **6. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная заведующим ДОО; другие документы.**

✓ если в свидетельстве о рождении у ребенка и в паспорте сопровождающего родителя в отличаются данные (ФИО), необходима заверенная копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени (свидетельство о браке, о разводе, об установлении отцовства, смене имени);

✓ если ребенок находится под опекой, предоставляется копия Приказа об опеке, копия удостоверения опекуна, копия паспорта опекуна;

✓ если предполагается сопровождение ребенка другим лицом, пакет документов дополняется **копией нотариальной доверенности** от родителей (законных представителей) и копией паспорта сопровождающего.

**7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства/регистрации (педиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда, психиатра (по показаниям, в соответствии с письмом Минздрава НСО от 02.08.2019 №6584-01/24 ).**

**8. Копия справки МСЭ (с двух сторон).**



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минздрав НСО)

Красный проспект, д.18,  
г. Новосибирск, 630007  
Тел.: (383) 238-63-68, факс: (383) 238-66-39  
e-mail: Zdrav@nso.ru  
<http://www.zdrav.nso.ru>

02.08.2019 № 6584-01/24

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении медицинского обследования  
детей по направлению ПМПК

Уважаемые коллеги!

В соответствии с пунктом 18 положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, допускается проведение обследования детей по месту проживания.

Для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию необходима подробная выписка из истории развития ребенка с заключением педиатра об общем состоянии ребенка и специалистов по профилю:

- детского врача-психиатра, с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития - для детей с задержкой психического развития и нарушением речи;
- отоларинголога, с характеристикой состояния уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи, данные аудиограммы) – для слабослышащих детей;
- офтальмолога, с характеристикой органов зрения и развернутым диагнозом - для детей с нарушением зрения;
- врача – травматолога-ортопеда - для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата. Выписки (справки) специалистов действительны в течение 3 месяцев.

В связи с вышеизложенным, просим обеспечить своевременное предоставление медицинских документов законным представителям детей

## **ВАЖНО!**

✓ Заключения врачей-специалистов могут быть представлены как на одном сводном бланке, так и на отдельных бланках, либо в выписке от врача-педиатра; каждое заключение имеет разборчивые **подпись** и **печать** профильного врача, **дату** посещения специалиста (в том числе в выписке обязательно должна быть указана дата последнего посещения узкого специалиста)

✓ Выписки (заключения) узких специалистов действительны в течение 6ти месяцев, заключение психиатра и выписка педиатра из амбулаторной карты – 3 мес.

✓ Для детей после 5ти лет – обязательно **ЗАКЛЮЧЕНИЕ психиатра**

**!!!НЕ СПРАВКА!!!** Это два разных документа

✓ Для детей младше 5ти лет (в том числе раннего возраста) посещение врача-психиатра носит рекомендательный характер (в зависимости от степени выраженности нарушений в развитии ребенка – по результатам обследования специалистов ОО, по представлению ППк ОО)

## Регламент

· работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр образования и здоровья «Магистр» по предоставлению услуги «психолого-медико-педагогическое обследование детей»

ования ребенка в

предоставляются

(в порядке копии);

организации,

организации, иной

г) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации или заключения специалистов, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательных и иных организациях (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) заключение участкового врача-психиатра ГБУЗ НСО «Новосибирский областной детский клинический психоневрологический диспансер» для ПМПК;

з) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (при наличии);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- обращение лица, не уполномоченного совершать такого рода действия;
- неполный пакет документов, необходимых для получения услуги;

наличие в предоставленном документе поддельной подписи

<https://magistr54.ru/wp->

[content/uploads/2022/09/reglament-raboty-tpmpk.pdf](https://magistr54.ru/wp-content/uploads/2022/09/reglament-raboty-tpmpk.pdf)

## 9. Рисунок ребенка.

- ✓ рисунок выполняется ребенком самостоятельно, даже если в рисунке отсутствует сюжет;
- ✓ рисунок лучше выполнить цветными карандашами (человек, семья, дом, дерево и тп);
- ✓ лист формата А4.



**При самостоятельном обращении родителей на ТПМПК** образовательная организация подготавливает педагогическую характеристику на ребенка (пишет воспитатель, либо специалист, работающий с ребенком), остальные документы родители подготавливают в соответствии со списком, представленным на сайте ГЦОиЗ «Магистр»\*; характеристика заверяется подписью заведующего и печатью учреждения, ставится дата выдачи характеристики.

✓ Образовательная организация не имеет права отказывать родителям в предоставлении характеристик на ребенка! По заявлению родителя (законного представителя) и с его письменного согласия специалисты ОО обязаны провести необходимые диагностические мероприятия и предоставить родителям (законным представителям) характеристики /заключения /представления по результатам обследования.

✓ Если ребенок мало посещал детский сад, либо только поступил в группу /ОО, характеристика дается за период пребывания ребенка, за период адаптации; необходимо указать, за какой период дана характеристика;

✓ отсутствие в ОО специалиста не влияет на представление характеристики ребенка для ПМПК

# Важно!

- 1) документы должны быть представлены в полном объеме;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 4) документы не могут быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



## Важно!

- ✓ на комиссии сопровождающий родитель должен предъявить свой паспорт (не копию, не водительское, не служебное удостоверение!), либо справку из МФЦ, полиции;
- ✓ лицо, сопровождающее ребенка по **нотариальной доверенности**, предъявляет на комиссии оригинал доверенности и паспорт;
- ✓ если согласие и заявление заполнены одним родителем, а на комиссии присутствует другой родитель, документы перезаполнять не требуется;
- ✓ **даты** составления характеристик и заключений специалистов ДОО должны быть **свежими**, давностью не более 3х месяцев.

## ***Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК\****

### **1. Общие сведения.**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: в группе/на дому  
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной ОО в другую ОО (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

***\*Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"***

## ***Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК\****

### **2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

*\*Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"*

## ***Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК\****

□ Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

□ Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

□ Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов. Представления специалистов, с которыми занимался воспитанник.

**3. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.**

***Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК\****

***Обязательно!***

- ✓ Дата составления документа
- ✓ Подпись председателя ППк
- ✓ Печать образовательной организации
- ✓ Представление заверяется личной подписью  
руководителя образовательной организации  
(уполномоченного лица)

## **Основанием для отказа в обследовании ребёнка на ПМПК является:**

- ✓ обращение лица, не уполномоченного совершать такого рода действия;
- ✓ неполный пакет документов;
- ✓ наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации



*Спасибо за внимание!*

