



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета Учреждения  
  
Е.А. Колегова  
Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»  
  
Н.А. Склянова  
Приложение № 4 к приказу  
МБУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»  
от 09.01.2023 № 2-ОД

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по реализации дополнительных профессиональных программ,  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования города Новосибирска  
«Городской центр образования и здоровья «Магистр»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499», иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, уставом МБУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» (далее - Учреждение), иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Учреждения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении, порядок пользования учебными, учебнометодическими материалами в Учреждении.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.



## **2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

2.1. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

2.2. К реализации дополнительных профессиональных программ Учреждения может привлекать научных работников, преподавателей иных образовательных организаций высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, специалистов муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушателями по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации являются руководящие и педагогические работники, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

2.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения создает потребителям услуг (слушателям) необходимые условия для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.6. Администрация Учреждения обязана донести слушателям необходимую информацию об организации образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.7. Права и обязанности сторон образовательных отношений могут быть зафиксированы в договоре об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

## **3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего года по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- за счет средств бюджета на основании договора безвозмездного оказания образовательных услуг; (Приложение 1)
- за счет средств физических и юридических лиц на основе договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и юридическим лицом, направляющим зачисляемого на обучение. (Приложение 2)

3.3. Оказание услуги по реализации Программы начинается с момента издания приказа Учреждения о зачислении на обучение.

3.4. Для повышения эффективности образовательной деятельности создаются учебные группы. Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 12 и не более 29.



3.5. Продолжительность обучения определяется календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и дополнительными профессиональными программами Учреждения.

3.6. Режим занятий в Учреждении определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для каждой учебной группы на весь срок освоения дополнительной профессиональной программы и утверждается Учреждением. С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

3.7. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов.

3.8. Для организации образовательной деятельности Учреждения ведется следующая документация:

- справка-направление на обучение в МБУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» (далее - заявка); (Приложение 3)
- заверенные работодателем или иным надлежащим образом копии документов об образовании, в том числе связанные с освоением дополнительных образовательных программ;
- копию СНИЛС;
- заявление о согласии на обработку персональных данных; (Приложение 4)
- приказы директора Учреждения о зачислении слушателей и приказы об окончании курсовой подготовки;
- журнал учета договоров на обучение, которое осуществляется за счет средств физических и юридических лиц;
- журнал регистрации приказов директора Учреждения о зачислении слушателей и приказов об окончании курсовой подготовки;
- журнал учета занятий курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе;
- книга учета удостоверений о повышении квалификации;
- журнал регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации;
- журнал регистрации справок об обучении по дополнительным профессиональным программам;
- учебно-тематические планы и расписания занятий по дополнительным профессиональным программам;
- листы ознакомления слушателей с Уставом, Лицензией;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей и иные документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой



компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических и руководящих работников.

3.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяется Положением о дополнительной образовательной программе, утверждённой в установленном в Учреждении порядке.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и /или договором об оказании дополнительной платной образовательной услуги.

3.13. Образовательные услуги Учреждения оказываются на безвозмездной основе (в рамках исполнения муниципального задания) и за счет средств физических и юридических лиц (в рамках платных образовательных услуг).

3.14. В Учреждении применяются очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

3.15. Обучение в очно-заочной и заочной формах предусматривает обязательное прохождение обучающимся установочных занятий с последующей самостоятельной работой с использованием учебных материалов, предоставленных Учреждением.

3.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;



- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебно-организационной, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.18. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.19. При организации обучения в очной, очно-заочной, заочной формах, освоении дополнительных профессиональных программ в форме стажировки и иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, для слушателя разрабатывается индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путём отчисления) или приостановлено, в том числе по инициативе Учреждения или слушателя. Основаниями для прекращения или приостановления услуги являются невыполнение договорных обязательств (в случае оказания платных образовательных услуг) или невыполнение слушателем требований программы.

3.21. В случаях невыполнения слушателем требований программы по

уважительной причине (подтвержденной документально) он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же программу, реализуемую в другие сроки, или программу с аналогичным содержанием из календарного учебного графика организации образовательной деятельности Учреждения.

3.22. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, педагогические мастерские, мастер-классы, организационно-деятельностные, деловые, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение итоговой, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительными профессиональными программами Учреждения.

3.23. Оценка достижения слушателя планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателя.



3.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой, в соответствии с Положением.

3.25. Обучение по дополнительной профессиональной программе считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- освоил все темы, разделы и модули дополнительной профессиональной программы, выполнил все предусмотренные программой задания;

- прошел промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

3.26. Слушателю, успешно освоившему программу дополнительного профессионального образования и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.27. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины слушатель до итоговой аттестации не допускается и отчисляется.

3.28. Документом, определяющим окончание оказания образовательной услуги, является приказ о завершении обучения по программе и выдаче документа установленного образца.

3.29. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

#### **4. Обеспечение слушателей учебными, учебно-методическими пособиями.**

4.1. В ходе обучения по дополнительным профессиональным программам для освоения учебных тем, разделов, модулей слушатели пользуются учебными и учебно-методическими материалами библиотечного фонда Учреждения, свободный доступ к которым обеспечивается на учебной площадке Учреждения. Вынос учебных и учебно-методических материалов библиотечного фонда Учреждения за пределы учебной площадки запрещен.

4.2. Учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям в электронном виде в форме подборок нормативных документов, методических материалов, разработок, статей, презентаций.

4.3. Для организации образовательной деятельности используются рабочие тетради, раздаточные материалы, учебные бланки, разработанные преподавателями дополнительных профессиональных программ и другими специалистами Учреждения.

4.4. По окончании освоения дополнительной

профессиональной программы слушатели могут получить пакет учебных и методических материалов в электронной форме на свои электронные носители.

4.5. Все учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям бесплатно.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.