



Деятельность педагога-психолога ДОО в контексте современных нормативно- правовых документов

Яковенко Татьяна Дмитриевна,

**руководитель сектора научно-методического
сопровождения ГЦОиЗ «Магистр», доцент НГПУ,
специальный психолог, Почетный работник
воспитания и просвещения РФ**



Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения

- 1. Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751);**
- 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС с изменениями и дополнениями от 21.01. 2019, 8.11. 2022)**



Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028

«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 N 1022 «Об

утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья» (Зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023 N 72149)



Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения

6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы;

7. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

8. Распоряжение от 29.05. 2015 № 996 - р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года»



Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения

9. Приказ Минобрнауки России от 31.07. 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

[10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»;](#)



Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения

11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 года N 07-871 "О психологической службе образования в Российской Федерации";

12. Рекомендации Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России в рамках усиления мер по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся от 27.03.2020 №07-2446;



Нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения

13. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09. 2019 г. № Р - 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

14. Приказ Минобрнауки НСО от 29.10.2013 № 2457 «О реализации Конвенции ООН о правах инвалидов в сфере образования на территории Новосибирской области».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: практические рекомендации

1. Изучите

- статьи № 2, 23, 33, 43, 64, 65, 67, посвященные дошкольному образованию;
- статьи № 2, 5, 11, 42, 43, 48, 65, 79, отражающие особенности образования лиц с ОВЗ.

2. Опирайтесь на эти статьи при написании рабочей программы, подготовке выступлений, аттестационной работы и т.д.

ФГОС, ФОП, ФАОП: практические рекомендации

1. Прочитайте ФГОС .
2. Изучите ФОП.
3. Сравните ФГОС и ФОП (обратите внимание, каким образом в ФОП реализуются требования ФГОС к структуре программы, условиям ее реализации и результатам освоения).
4. При изучении ФАОП обратите внимание на **рекомендации** по разработке АОП.
5. ФГОС, ФОП, ФАОП – документы, содержащие множество психологических понятий, поэтому необходимо составить глоссарий для работы с воспитателями.

Профессиональный стандарт -

документ, включающий перечень профессиональных и требований к психологу, педагогу-психологу, психологу образовательной организации, действующий на всей территории РФ

Государственный документ, управленческий инструмент

Применяется работодателем при заключении трудовых договоров, установлении систем оплаты труда

Профессиональная норма деятельности

Соответствует возможностям современной психологической науки и практики

Соответствует задачам, проблемам, потребностям современной системы образования

Зачем нужен профессиональный стандарт ?

- **Стандарт** – инструмент реализации стратегии развития практической психологии образования
- **Стандарт** – инструмент повышения качества ППС образования
- **Стандарт** – объективный измеритель квалификации педагога-психолога
- **Стандарт** – средство отбора психологических кадров в учреждения образования
- **Стандарт** – основа для формирования трудового договора, фиксирующего отношения между работником и работодателем
- **Стандарт** – основа формирования программ высшего и дополнительного профессионального образования

Область применения стандарта

Должностная инструкция,
трудоустрой договор

При приеме на
работу в
должность
«педагог-
психолог»

Процедуры и требования к
аттестации

При проведении
аттестации
педагогов –
психологов
региональными
органами
управления
образования

Процедуры аттестации,
стимулирующие выплаты

При проведении
аттестации
педагогов-
психологов
внутри ОО,
ППМС центров

Логика профессионального стандарта

Выделены обобщенные трудовые функции. Обобщенные трудовые функции конкретизированы (разбиты на отдельные функции).

По каждой из функций обозначены:

- **трудовые действия,**
- **необходимые умения,**
- **необходимые знания.**

Пояснение

- **Обобщенная трудовая функция педагога-психолога ОО:** психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
- Данная обобщенная функция разбита на 7 конкретных функций.

7 трудовых функций психолога в образовательной организации

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ
2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций
3. Психологическое консультирование субъектов обр. процесса
4. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации
5. Психологическая диагностика детей и обучающихся
6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса
7. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)

Трудовые действия, необходимые для выполнения 1 трудовой функции

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

- Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей
- Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ
- Разработка психологических рекомендаций по **формированию и реализации индивидуальных учебных планов** для творчески одаренных обучающихся и воспитанников
- **Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся** с учетом их психологических особенностей
- Разработка и реализация **мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами**
- Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
-

А - Необходимые умения

- Использовать качественные и количественные методы психологического обследования
- Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований
- **Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся**
- **Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ**
- **Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

А - Необходимые умения

(продолжение)

- **Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся**
- **Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий**
- **Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями**

А- Необходимые знания

- **Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии**
- **Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования**
- **Методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики**
- **Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ**
- **Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования**

Практические рекомендации

- 1. Изучите профессиональный стандарт педагога-психолога.**
- 2. Внимательно изучите свою должностную инструкцию, соотнесите ее с профессиональным стандартом.**
- 3. Обсудите с руководителем, какие именно конкретные трудовые функции Вы должны выполнять.**
- 4. Вместе с руководителем четко определите свой объем нагрузки (должностные обязанности).**

Практические рекомендации

5. Составьте циклограмму, руководствуясь «Письмом образования и науки от 2010 № 06-1216 « О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся , воспитанникам» (есть раздел, в котором обозначены нормы времени на разные виды деятельности).

Современный ориентир при создании психолого- педагогического консилиума

- **Распоряжение № Р - 93 Министерства просвещения «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» (от 09.09. 2019).**

Организация деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)

- ППк создается приказом руководителя образовательной организации; в приказе определяется состав ППк.
- Разрабатывается Положение о деятельности ППк данной образовательной организации; утверждается руководителем.
- Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель образовательной организации, но он не может быть председателем ППк.

Состав психолого-педагогического консилиума

- **Председатель ППк – зам. руководителя образовательной организации;**
- **зам. председателя (из числа членов ППк);**
- **педагог-психолог;**
- **учитель-дефектолог;**
- **учитель-логопед;**
- **социальный педагог;**
- **секретарь ППк (из числа членов ППк).**

Режим деятельности консилиума

- 1. Плановые заседания ППк** проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации ППС обучающихся.
- 2. Внеплановые заседания ППк** проводятся
 - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в ППС;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОО;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и в др. случаях.

Задачи психолого-педагогического консилиума

- 1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации ППС;**
- 2. разработка рекомендаций по организации ППС обучающихся;**
- 3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;**
- 4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.**

Этапы деятельности ППк по сопровождению ребенка с ОВЗ

Предварительный этап

Специалисты консилиума

- изучают рекомендации ТПМПК по включению ребенка с ОВЗ в образовательный процесс, по обеспечению необходимых для него специальных образовательных условий;
- анализируют и оценивают имеющиеся в образовательной организации ресурсы (кадровые, материально-технические, организационные и др.) через призму рекомендаций ТПМПК;
- принимают решения по адаптации среды, организации сетевого взаимодействия и т.п. (при необходимости).

Этапы деятельности ППк по сопровождению ребенка с ОВЗ

Первый этап

Каждый специалист консилиума

- проводит (при наличии письменного согласия родителей) индивидуальную углубленную диагностику ребенка с ОВЗ (в рамках своих профессиональных компетенций);
- составляет свое развернутое заключение на ребенка;
- уточняет, конкретизирует рекомендации ТПМПК относительно специальных образовательных условий (какие коррекционные программы, технологии могут быть использованы; какой формат работы будет оптимален; какие учебные, дидактические материалы необходимы и т.д.).

Этапы деятельности ППк по сопровождению ребенка с ОВЗ

Второй этап

Специалисты консилиума

- **обсуждают индивидуальные заключения;**
- **дают вероятностный прогноз развития ребенка;**
- **составляют коллегиальное заключение, включающее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка;**
- **доводят коллегиальное заключение до сведения родителей и педагогических работников;**
- **обсуждают возможности координации деятельности специалистов на этапе реализации рекомендаций (возможна разработка индивидуального образовательного маршрута).**

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ

Рекомендации консилиума **конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК**; могут включать:

- разработку АОП;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента;
- предоставление услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период адаптации обучающегося в ОО /учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

Этапы деятельности консилиума по сопровождению ребенка с ОВЗ

Третий этап

- Реализация рекомендаций консилиума (индивидуальной программы сопровождения ребенка с ОВЗ);
- динамическое **отслеживание** эффективности проводимых в группе детского сада мероприятий по отношению к ребенку с ОВЗ;
- **изменение** (при необходимости и при согласии родителей) **образовательной траектории** ребенка с ОВЗ в условиях инклюзивного образовательного процесса в данной образовательной организации (например, изменение соотношения групповых и индивидуальных форм работы с ребенком; изменение времени пребывания ребенка с ОВЗ в среде обычных сверстников);

Этапы деятельности консилиума по сопровождению ребенка с ОВЗ

Третий этап

- повторное обследование ребенка (с согласия родителей);
- определение эффективности проведенной работы.



Благодарю за внимание!