

УТВЕРЖДАЮ
заместитель мэра г. Новосибирска
В. А. Шварцкопп

подпись

дата

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска
«Городской центр образования и здоровья «Магистр»
на **2024** год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах – 28,2 балла	Мониторинг сайта организации на основании Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте».	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам, Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР		
1.1.2. Удовлетворенность информацией, размещенной на сайте образовательной организации – 88,0 баллов	Обновление информации на официальном сайте организации.	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделов центра Беляева Т.Г., Гладких М.А., Новикова Е.П., Субботина И.И., Фур Е.П., Колегова Е.А.,		

			Яковенко Т.Д.,		
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы – 38,4 балла	Определение перечня необходимой информации для стенда образовательной организации. Обновление информации на стендах в соответствии с перечнем. Мониторинг обновления информационного стенда внутри организации.	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам, Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР		
1.3.1. Доля удовлетворенных информацией, размещенной на стенде образовательной организации – 96,0 баллов	Систематический контроль и своевременное обновление информации на стенде образовательной организации.	Весь период	Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР		
1.3.2. Доля удовлетворенных информацией, размещенной на сайте образовательной организации – 96,0 баллов Интегральный балл по критерию – 96,6 баллов	Систематический контроль и своевременное обновление информации на сайте образовательной организации.	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделов центра Беляева Т.Г., Гладких М.А., Новикова Е.П., Субботина И.И., Фур Е.П., Колегова Е.А., Яковенко Т.Д.		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы – 45,0 баллов Интегральный балл по критерию – 95,0 баллов	Выявление и устранение причин дискомфорта получателя услуг с помощью анкетирования.	Весь период	Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – 24,0 баллов Интегральный балл по критерию – 94,4 балла	Подготовка письма о выделение лимитов на разработку проектно-сметной документации и проведение работ по приведению санитарно-гигиенических помещений в соответствие с требованием доступности для маломобильных граждан и направление его учредителю.	Февраль-март, 2024	Т.П. Федосова, Главный бухгалтер		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы – 37,6 балла	Инструктажи, консультации с сотрудниками, обеспечивающими первичный контакт, и информирование граждан в соответствии с кодексом профессиональной этики сотрудников образовательной организации.	Весь период	Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР		
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы – 38,0 балла	Проведение совещаний с трудовым коллективом по соблюдению «Кодекса профессиональной этики», проведение консультаций по вопросам разрешения конфликтных ситуаций.	Весь период	Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР		
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, при использовании дистанционных форм взаимодействия – 19,6 балла Интегральный балл по критерию – 95,2 балла	Размещение на сайте образовательной организации информации об организации дистанционных форм взаимодействия с использованием обратной связи.	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым – 29,4 балла	Информирование пользователей услуг о результатах деятельности через сайт организации, социальные сети («ВКонтакте»).	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделов центра Беляева Т.Г., Гладких М.А., Новикова Е.П., Субботина И.И., Фур Е.П., Колегова Е.А., Яковенко Т.Д.		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг – 18,6 балла	Анкетирование пользователей услуг по организации работы центра, с целью определения удовлетворенности получаемых услуг.	Весь период	Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР; Придатченкова С.Н., заведующий хозяйством; заведующие отделов центра: Беляева		

	Организационная деятельность по устранению недочетов в работе организации.		Т.Г., Гладких М.А., Новикова Е.П., Субботина И.И., Фур Е.П., Колегова Е.А., Яковенко Т.Д.		
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации – 47,5 балла Интегральный балл по критерию – 95,5 балла	Реализация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых услуг и их качестве через гос.паблик.	Весь период	Д.В. Липа заместитель директора по общим вопросам, Дзюбан Н.А., заместитель директора по УМР.		

Исполнитель

Директор МБУ ДПО ГЦОиЗ «Магистр»

/Н. А. Складнова/

подпись

Тел. +7(383) 304-71-24