

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»

 Н. А. Склинова

« 10 » ноября 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МБУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20 сентября 2013 г. № 1082.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) является отделом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр образования и здоровья «Магистр» (далее - Учреждение).

1.3. Отдел ТПМПК не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

1.6. Общее управлению деятельностью отдела ТПМПК осуществляет директор Учреждения.

1.7. Для выполнения функции ПМПК Отдел имеет печать со своим наименованием.

2. Цели и задачи отдела

Целью деятельности отдела ТПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) с отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Задачи отдела:

- Достоверная диагностика отклонений в развитии и поведении детей и подростков, направленных на ТПМПК.

- Определение особых образовательных потребностей детей и подростков, прошедших обследование.
- Разработка рекомендаций по созданию специальных образовательных условий или (и) рекомендаций по индивидуальной профилактической работе.
- Контроль эффективности рекомендаций ТПМПК в процессе повторного обследования детей и подростков.

3. Функции отдела ТПМПК

В целях выполнения поставленных целей и задач, ТПМПК осуществляет следующие функции:

3.1. Экспертно-диагностическая функция:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии (ОВЗ) и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

3.2. Консультативная функция:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.3. Информационно-аналитическая функция:

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории г. Новосибирска;
- мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК для обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью посредством работы с Базы данных НСО, изучения деятельности образовательных организаций;
- участие в подготовке и издании информационно-аналитических, практических материалов, посвященных вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- размещение и актуализация на официальном сайте МБУ ДПО «ГЦОиЗ «Магистр» информации по деятельности отдела ТПМПК.

3.4. Образовательно-просветительская функция:

- участие в организации просветительской работы с участниками образовательного процесса в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.5. Организационно-методическая функция.

- Взаимодействие с образовательными и иными организациями, другими учреждениями и ведомствами по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

4. Организация деятельности и управление отделом

4.1. Структура и штатное расписание отдела ТПМПК утверждаются директором Учреждения. Кадровая обеспеченность отдела ТПМПК определяется штатным расписанием Учреждения в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отдела. Порядок работы и составы ТПМПК утверждаются Постановлением мэрии г. Новосибирска.

4.2. Отдел возглавляет заведующий ТПМПК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих подготовку (переподготовку) по одной или нескольким из следующих специальностей: дефектология (коррекционная педагогика), специальная психология, педагогическая психология, а также документ о повышении квалификации по направлению «деятельность психолого-медико-педагогических комиссий».

Заведующий отделом ТПМПК:

- Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ТПМПК.
- Является прямым руководителем для всех специалистов ТПМПК и руководителей комиссий районов.
- Планирует, организует и анализирует работу ТПМПК.
- Обеспечивает подбор и расстановку кадров, соблюдение трудовой дисциплины. Распределяет должностные обязанности между специалистами ТПМПК и осуществляет контроль за их исполнением.
- Обеспечивает выполнение муниципального задания отделом.

4.3. ТПМПК осуществляет обследование детей и консультирование участников образовательных отношений в помещениях Учреждения, расположенных по следующим адресам: Титова, 44, Прибрежная, 2, Народная, 63. ТПМПК имеет в своей структуре комиссии, осуществляющие деятельность в пределах района/округа по районам. Часть комиссий выполняют функции профильных (сурдологическая, офтальмологическая, логопедическая, комиссия для детей и подростков, находящихся в кризисных состояниях).

Составы комиссий формируются заведующим отделом ТПМПК исходя из потребностей детского населения города и с учетом уровня образования специалистов ТПМПК по профилю деятельности и опыта работы в данном направлении.

4.4. Функция руководителя комиссии района/округа по районам возлагается на сотрудника ТПМПК из числа специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих подготовку (переподготовку) по направлению «деятельность психолого-медико-педагогических комиссий» и утверждается приказом директора Центра.

4.5. Руководители комиссий районов обеспечивают организацию и качество услуг ТПМПК непосредственно по месту фактического

расположения комиссии; подписывают заключения ПМПК и иные документы в пределах своей компетенции, несут ответственность за своевременное заполнение и сохранность документов.

4.6. Для выполнения возложенных функций и решения поставленных задач, отдел ТППК обладает следующими полномочиями:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

4.7. Отношения между специалистами отдела ТППК и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Учреждения отдел ТППК взаимодействует с другими отделами.

Заведующий отделом ТППК в деятельности по организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности отдела взаимодействуют с главным бухгалтером учреждения, заместителем директора по АХЧ и специалистом отдела кадров учреждения.

5. Ответственность специалистов отдела

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела ТППК несет заведующий отделом, руководитель ТППК.

5.2. Специалисты ТППК несут ответственность за разглашение третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) информации, связанной с обследованием детей.

5.3. Иная ответственность специалистов устанавливается должностными инструкциями и Регламентом по предоставлению муниципальной услуги психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.