

РАССМОТРЕНО на заседании
научно-методического совета
МБУ ППМС-центр «Магистр»
Протокол от 16.04.2025 № 3.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н. А. Складнова

Приложение № 2 к приказу

от 21.04.2025

№ 126-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных профессиональных программах

МБУ ППМС-центр «Магистр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, порядку разработки, верификации и реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в МБУ ППМС-центр «Магистр» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области дополнительного профессионального образования и разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06–735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом МБУ ППМС-центр «Магистр»; иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СП – структурные подразделения;

НМС – научно-методический совет МБУ ППМС-центр «Магистр»;

1.4. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими организацию и осуществление образовательной деятельности по соответствующим ДПП.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических и руководящих работников.

2. Требования к содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ

2.1. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, при отсутствии профессионального стандарта – с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Решением научно-методического совета ежегодно определяются направления совершенствования образовательной деятельности Учреждения, инициируется разработка ДПП в соответствии с данными направлениями, в том числе учитывая ведущие тематики дополнительных профессиональных программ Федерального реестра дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

2.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) должно быть направлено на обновление теоретических и практических знаний педагогических и руководящих работников и на достижение планируемых результатов освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Содержание реализуемой ДПП должно способствовать решению следующих задач:

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с современными требованиями к их профессиональным компетенциям;

- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования педагогических и руководящих работников;

- повышение компетентности педагогических и руководящих работников в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, организации профилактической работы с образовательными организациями, семьей и детьми;

- освоение эффективных психолого-педагогических, здоровьесберегающих технологий, технологий оказания ранней помощи детям с нарушениями и/или риском нарушений в возрасте от 0 до 3(4 лет).

2.4. В структуре ДПП должны быть представлены:

а) общая характеристика программы: цель и описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения; сведения о разработчиках;

б) требования к уровню подготовки поступающего на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, наличие определенного опыта профессиональной деятельности и др.;

в) учебный план, отражающий трудоемкость обучения в часах, форму обучения, современные образовательные технологии, формы аттестации;

г) детализированное содержание программы (раздел (модуль), тема и т.д.);

д) оценка качества освоения программы: формы промежуточного и итогового контроля; контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить уровень приобретенных (измененных) компетенций;

е) условия реализации программы: материально-технические, учебно-методические и др.;

ж) приложения: методические и дидактические материалы к программе на бумажных и электронных носителях информации.

2.5. Оформление дополнительной профессиональной программы должно предусматривать:

Требования к оформлению программ:

а) формат А4, на одной стороне книжной ориентации листа;

б) поля документа: левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм;

в) выравнивание по ширине;

г) отступ первой строки - одинаковый по всему тексту и равен 1,15 см; текст набирается с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт., интервал 1,15, таблицы напечатаны с использованием шрифта Times New Roman, 12 пт.;

д) заголовки разделов отделены от текста сверху и снизу одним интервалом. таблицы помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них, на текущей или следующей странице;

е) номера страниц проставляются в середине верхнего поля на всех последующих страницах документа, кроме первой.

Содержание программ:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание,
- контрольно-оценочные материалы,
- ресурсное обеспечение программы,
- приложения.

2.5.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- сведения об утверждении программы,
- наименование программы,
- фамилию, имя и отчество автора (авторов) с указанием должности и места работы,
- год и место разработки программы (Приложение 1).

2.5.2. Пояснительная записка раскрывает:

- цель и задачи программы;
- обоснование актуальности программы;
- методологические основания программы;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение (образование, стаж работы по специальности);
- режим занятий по данной программе (количество дней, часов при очной форме обучения);
- формы и методы обучения (технологии, формы, методы);
- планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5.3. Учебно-тематический план отражает перечень, последовательность и распределение разделов (модулей), тем; количество часов по разделам и дисциплинам; виды учебных занятий; формы аттестации и контроля знаний. (Приложение 2)

2.5.4. Содержание программы конкретизирует учебно-тематический план и включает детализированное описание тем, разделов (модулей) (Приложение 3);

2.5.5. Контрольно-оценочные материалы программы включают формы промежуточного и итогового контроля; контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить уровень приобретенных (измененных) компетенций, необходимых и достаточных для заключения об эффективности освоения ДПП.

2.5.6. Условия реализации программы включают совокупность средств для обеспечения достижения слушателями планируемых результатов обучения:

- учебные и учебно-методические материалы, обеспечивающие

организацию работы и усвоение программы, в т. ч. содержание внеаудиторной самостоятельной работы слушателей;

- техническая обеспеченность реализации образовательной программы;

2.5.7. Приложения включают:

- список рекомендованной литературы и гиперссылок, использованных при составлении программы;

- методический и дидактический материал, творческие задания для самостоятельной работы и т.д.

3. Разработка, экспертиза и утверждение дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Ответственность по процессу разработки и реализации ДПП распределена между специалистами СП и служб МБУ ППМС-центр «Магистр».

3.3. Данные, необходимые для разработки ДПП, включают в себя:

- а) требования к содержанию ДПП;

- б) результаты анализа рынка образовательных услуг ДПО города, области, региона.

3.4. Проект ДПП разработчики представляют на рассмотрение НМС. Он рассматривает обоснование актуальности ДПП и принимает решение о её дальнейшей разработке.

3.5. Разработка ДПП осуществляется в сроки, определённые НМС. Разработчик обязан изготовить подлинник ДПП в бумажном виде (в одном экземпляре), и ежегодно актуализировать. Копию ДПП в электронном виде следует передать заместителю директора по НМР.

3.6. НМС инициирует экспертизу ДПП, результаты которой фиксируются в экспертном листе. (Приложение 4).

3.7. Принятие ДПП относится к компетенции НМС учреждения. Решение о возможности реализации ДПП оформляется соответствующими протоколами НМС.

3.8. ДПП утверждает директор МБУ ППМС-центр «Магистр». Один экземпляр подлинника и его электронная копия хранятся у заместителя директора по НМР, второй экземпляр подлинника хранится в фондах СП, реализующего программу.

3.9. Ответственность за соблюдение требований при разработке и утверждении ДПП, а также за формирование и хранение ДПП, комплекта документов, входящих в ДПП, является структурное подразделение,

реализующее ДПП.

4. Реализация, обновление и информационное сопровождение дополнительных профессиональных программ

4.1. В МБУ ППМС-центр «Магистр» реализуются ДПП, обеспеченные учебно-методическими материалами и ресурсами.

4.2. Лицо, ответственное за реализацию ДПП (куратор программы), назначаемое начальником отдела ПК из числа специалистов отдела, ведёт документацию по курируемой программе.

4.3. ДПП актуализируются (обновляются) по мере необходимости. Факт обновления фиксируется в протоколах заседания НМС. Изменения прикладываются к ДПП, если объем изменений незначителен. Если изменения затронули более 30- 40 % программы, необходима разработка новой версии ДПП.

4.4. Решение о внесении изменений в действующую ДПП принимается НМС и оформляется соответствующим протоколом.

4.5. Информационное сопровождение ДПП включает работы по продвижению программ через сайт учреждения, адресную рассылку информационных сообщений, прямые контакты с потенциальными потребителями.

4.6. Размещение информации на сайте Учреждения о ДПП, реализуемых учреждением, и календарном учебном графике осуществляется ответственным за ведение сайта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

5.3. Принятие локального акта, изменений, дополнений к нему принимается на заседании научно-методического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Титульный лист

**Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи детям «Магистр»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ППМС-центр
«Магистр»

Н. А. Склянова
«11» апреля 2025 г.

Протокол научно-
методического Совета № 1 от
11 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
по повышению квалификации педагогических работников
«Тьюторское сопровождение детей.....»

Разработчики:
ФИО, должность,

Отв. редактор: Т.Д. Яковенко,
руководитель сектора научно-
методического сопровождения МБУ ППМС-центр «Магистр», доцент НГПУ

Новосибирск 2025

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (наименование программы)

Срок обучения _____

Общая трудоёмкость _____ час.

Режим занятий _____

№	Наименование разделов и тем	Виды и формы учебной работы в часах			Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1					
2					
	Итоговый контроль				
	Итого				

Детализированное содержание программы:

Раздел 1. Наименование раздела 1

Тема 1.1. Наименование темы 1.1.

Краткое содержание (назывными предложениями), отражающее последовательность изложения учебного материала.

Тема 1.2. Наименование темы 1.2.

Краткое содержание (назывными предложениями), отражающее последовательность изложения учебного материала.

Раздел 2. Наименование раздела 2

Тема 2.1 Наименование темы 2.1.

Краткое содержание (назывными предложениями), отражающее последовательность изложения учебного материала.

Тема 2.2. Наименование темы 2.2.

Краткое содержание (назывными предложениями), отражающее последовательность изложения учебного материала.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки дополнительной профессиональной программы

(наименование программы)

Уважаемый эксперт! В процессе экспертизы Вам предстоит оценить качество ДПП. Для этого необходимо проанализировать предложенные в экспертном листе параметры и оценить их, используя 3-х балльную шкалу.

- высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Ответ эксперта - «да».
 - средняя степень выраженности характеристики. Ответ эксперта - «среднее значение».
 - слабая степень выраженности характеристики. Ответ эксперта - «скорее нет, чем да».
- Отмечайте Ваш ответ знаком «+» в соответствующей колонке.

№	Критерии	Баллы		
		1	2	3
1. Структура и оформление ДПП				
1.1.	Оформление Титульного листа соответствует предъявляемым требованиям			
1.2.	Паспорт программы оформлен в соответствии с требованиями			
1.3.	Пояснительная записка содержит все необходимые элементы (цель задачи программы, обоснование актуальности, методологическая основа, формы, методы, режим занятий, планируемые результаты и пр.)			
1.4.	Учебно-тематический план оформлен в соответствии с требованиями			
1.5.	Детализированное содержание программы соответствует учебно-тематическому плану			
1.6.	Условия реализации программы включают материально-технические, учебно-методические и др., необходимые для достижения образовательного результата			
1.7.	Оценочные материалы включают формы промежуточного и итогового контроля			
2. Содержательное наполнение ДПП				
2.1.	Программа ориентирована на актуальные потребности педагогических и(или) руководящих работников			
2.2.	Цель и задачи ДПП сформулированы корректно, соответствуют миссии учреждения			
2.3.	В программе сформулированы новые профессиональные компетенции слушателей, на формирование которых направлена ДПП			
2.4.	Формы и методы работы, предусмотренные в программе, ориентированы на современные образовательные тенденции			
2.5.	Предложенная тематика выстроена в соответствии с логикой научного познания			

2.6.	Предполагаемые результаты согласованы с целью и задачами, поставленными программой, являются достижимыми и диагностируемыми			
2.7.	Оценочные материалы , предложенные программе, позволят оценить достигнутые результаты			

Итого баллов: _____

Эксперт: _____

Максимально возможное количество баллов – 42.

29-42 балла: «Программа получает высокую оценку».

15-28 баллов «Программа в целом соответствует требованиям, но желательно доработать отдельные позиции».

14 баллов: «Программу необходимо переработать».