

РАССМОТРЕНО на заседании  
научно-методического совета  
МБУ ППМС-центр «Магистр»  
Протокол от 16.04.2025 № 3.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБУ ППМС-центр «Магистр»  
Н. А. Склианова

Приложение № 9 к приказу  
от 21.04.2025 № 126-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о научно-методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Научно-методическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее – МБУ ППМС-центр «Магистр», Учреждение), который определяет состав, порядок формирования и функционирования, основные направления деятельности Научно-методического совета (далее - НМС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499.
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **2. Состав, порядок формирования и организация работы НМС**

2.1. НМС Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим специалистов, осуществляющих руководство научно-методической деятельностью: директора, заместителей директора Учреждения, старшего методиста, руководителей всех структурных подразделений Учреждения (или лиц, их замещающих), работников, имеющих ученые степени «доктор» и «кандидат» наук, ученые звания профессора и доцента.

2.2. НМС решает вопросы образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, осуществляет руководство научно-методической деятельностью. По необходимости на заседания НМС приглашаются специалисты профильных подразделений.

2.3. НМС Учреждения из своего состава избирает председателя Научно-методического совета, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Деятельность НМС возглавляет Председатель, который направляет и курирует работу НМС.

2.5. Секретарь НМС ведёт всю документацию: протоколы, выписки из протокола (приложение 1). Секретарь обеспечивает планирование работы научно-методического совета, выпуск методической литературы, организационную подготовку проведения заседаний и информационное обеспечение членов научно-методического совета.

2.6. Порядок и условия деятельности НМС определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

2.7. НМС осуществляет свою работу на основе годового плана работы, утверждаемого Председателем НМС.

### **3. Основные направления деятельности НМС**

Научно-методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов деятельности Учреждения;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для педагогических и научных работников Учреждения. Организует их разработку, апробацию и реализацию;
- организует работу методических семинаров для начинающих педагогических работников Учреждения;
- определяет приоритетные направления образовательной и методической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает формы, содержание и сроки стажировки;
- обеспечивает оперативное руководство научно-методической и образовательной деятельностью учреждения;
- рассматривает учебный план и график организации образовательной деятельности, выносит на утверждение Педагогическому совету учреждения;
- осуществляет поиск путей и механизмов оптимизации образовательной деятельности Учреждения в соответствии с образовательными потребностями педагогов образовательных учреждений города;

- вносит предложения об изменении содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, о корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в образовательные программы, обсуждает и корректирует их содержание;
- вносит на утверждение Педагогического совета предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение деятельности Учреждения, совершенствование муниципальной системы образования;
- инициирует предложения по совершенствованию ВСОКО, выносит на утверждение Педагогического совета;
- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- согласовывает локальные акты по образовательной деятельности, изменения и дополнения к ним.
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения для опубликования его на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Права и обязанности НМС**

4.1. НМС имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- Ставить вопрос о публикации материалов передового опыта, накопленного в рамках научно-методического Совета Учреждения.
- Рекомендовать работникам Учреждения различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

4.2. Члены НМС обязаны:

- Признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение.
- Принимать посильное участие в деятельности Совета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МБУ ППМС-центра «Магистр»**

№ \_

от \_\_\_\_\_

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

*Присутствовали:*

*Повестка дня:*

- 1.
- 2.
- 3.

*По повестке дня по первому вопросу слушали*

*По второму вопросу*

*По третьему вопросу*

**Решение Совета:**

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель НМС

Фамилия И.О.

Секретарь

Фамилия И.О.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО –  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБУ ППМС-ЦЕНТР «Магистр»**

№ \_

от \_\_\_\_\_

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

***Присутствовали:***

***Повестка дня:***

1.

*По повестке дня по первому вопросу*

**Решение Совета:**

1.

Председатель НМС,

Фамилия И.О.

Секретарь

Фамилия И.О.