

РАССМОТРЕНО на заседании  
научно-методического совета  
МБУ ППМС-центр «Магистр»  
Протокол от 16.04.2025 № 3.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МБУ ППМС-центр «Магистр»  
Н. А. Склеянова  
Приложение № 5 к приказу  
от 21.04.2025 № 126-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом, локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее – МБУ ППМС-центр «Магистр», Учреждение) и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями Учреждения, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Итоговая аттестация проводится Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании

приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие удостоверения о повышении квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением (Приложение 1).

## **2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Объем времени, формы и условия аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами и доводятся до слушателей в первый день обучения.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей.

2.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогических работников Учреждения, при необходимости приглашаются специалисты сторонних организаций. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - директор Учреждения.

2.5. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может осуществляться в формах: собеседования, зачета, тестирования, защиты итоговой аттестационной работы (методической разработки, индивидуального или группового проекта, пособия), круглого стола, деловой игры или других формах, предусмотренных учебным планом ДПП.

2.6. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 2).

### **3. Критерии оценки освоения слушателями ДПП**

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной шкале («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

3.3. При аттестации на оценку «удовлетворительно» слушатель считается успешно прошедшим программу обучения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

4.3. Принятие локального акта, изменений, дополнений к нему принимается на заседании научно-методического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Образец справки об обучении (периоде обучения)

Место для штампа учреждения

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

обучался(лась) в муниципальном бюджетном учреждении города  
Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи детям «Магистр» по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Руководитель

Личная подпись

Расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
детям «Магистр»»**

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения итоговой аттестации)

| №   | Ф.И.О. слушателя | Оценка | Подпись<br>преподавателя |
|-----|------------------|--------|--------------------------|
| 1.  |                  |        |                          |
| 2.  |                  |        |                          |
| 3.  |                  |        |                          |
| 4.  |                  |        |                          |
| 5.  |                  |        |                          |
| 6.  |                  |        |                          |
| 7.  |                  |        |                          |
| 8.  |                  |        |                          |
| 9.  |                  |        |                          |
| 10. |                  |        |                          |
| 11. |                  |        |                          |
| 12. |                  |        |                          |
| 13. |                  |        |                          |
| 14. |                  |        |                          |
| 15. |                  |        |                          |
| 16. |                  |        |                          |

Куратор курсов повышения квалификации

Подпись

Расшифровка подписи