

РАССМОТРЕНО на заседании
научно-методического совета
МБУ ППМС-центр «Магистр»
Протокол от 16.04.2025 № 3.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н. А. Склянова

Приложение № 1 к приказу
от 21.04.2025 № 126-ОД

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499», иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, уставом МБУ ППМС-центр «Магистр» (далее - Учреждение), иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Учреждения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении, порядок пользования учебными, учебно-методическими материалами в Учреждении.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

2.1. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

2.2. К реализации дополнительных профессиональных программ Учреждения может привлекать научных работников, преподавателей иных образовательных организаций высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, специалистов муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушателями по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации являются руководящие и педагогические работники, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

2.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения создает потребителям услуг (слушателям) необходимые условия для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.6. Администрация Учреждения обязана донести слушателям необходимую информацию об организации образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.7. Права и обязанности сторон образовательных отношений могут быть зафиксированы в договоре об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в течение всего учебного года по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- за счет средств бюджета на основании договора безвозмездного оказания образовательных услуг (Приложение 1);
- за счет средств физических и юридических лиц на основе договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и юридическим лицом, направляющим зачисляемого на обучение.

3.3. Оказание услуги по реализации Программы начинается с момента издания приказа Учреждения о зачислении на обучение.

3.4. Для повышения эффективности образовательной деятельности создаются учебные группы. Количество слушателей в учебной группе должно быть не более 29.

3.5. Продолжительность обучения определяется календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и дополнительными профессиональными программами Учреждения.

3.6. Режим занятий в Учреждении определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для каждой учебной группы на весь срок освоения дополнительной профессиональной программы и утверждается Учреждением. С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

3.7. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов.

3.8. Для организации образовательной деятельности Учреждения ведется следующая документация:

- справка-направление на обучение в МБУ ППМС-центр «Магистр» (далее - заявка) (Приложение 2);

- заверенные работодателем или иным надлежащим образом копии документов об образовании, в том числе связанные с освоением дополнительных образовательных программ;

- копию СНИЛС;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 3);

- приказы директора Учреждения о зачислении слушателей и приказы об окончании курсовой подготовки;

- журнал учета занятий курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе;

- книга учета удостоверений о повышении квалификации;

- журнал регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации;

- журнал регистрации справок об обучении по дополнительным профессиональным программам;

- учебно-тематические планы и расписания занятий по дополнительным профессиональным программам;

- протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей и иные документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется

посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических и руководящих работников.

3.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяется Положением о дополнительных образовательных программах, утверждённых в установленном в Учреждении порядке.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

3.13. Образовательные услуги Учреждения оказываются на безвозмездной основе (в рамках исполнения муниципального задания).

3.14. В Учреждении применяются очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

3.15. Обучение в очно-заочной и заочной формах предусматривает обязательное прохождение обучающимся установочных занятий с последующей самостоятельной работой с использованием учебных материалов, предоставленных Учреждением.

3.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и

может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебно-организационной, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.18. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.19. При организации обучения в очной, очно-заочной, заочной формах, освоении дополнительных профессиональных программ в форме стажировки и иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, для слушателя разрабатывается индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актам Учреждения.

3.20. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путём отчисления) или приостановлено, в том числе по инициативе Учреждения или слушателя. Основаниями для прекращения или приостановления услуги являются невыполнение договорных обязательств (в случае оказания платных образовательных услуг) или невыполнение слушателем требований программы.

3.21. В случаях невыполнения слушателем требований программы по уважительной причине (подтвержденной документально) он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же программу, реализуемую в другие сроки, или программу с аналогичным содержанием из календарного учебного графика организации образовательной деятельности Учреждения.

3.22. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, педагогические мастерские, мастер-классы, организационно-деятельностные, деловые, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение итоговой, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных

работ, определенные дополнительными профессиональными программами Учреждения.

3.23. Оценка достижения слушателя планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателя.

3.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой, в соответствии с Положением.

3.25. Обучение по дополнительной профессиональной программе считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- освоил все темы, разделы и модули дополнительной профессиональной программы, выполнил все предусмотренные программой задания;
- прошел промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

3.26. Слушателю, успешно освоившему программу дополнительного профессионального образования и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.27. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины слушатель до итоговой аттестации не допускается и отчисляется.

3.28. Документом, определяющим окончание оказания образовательной услуги, является приказ о завершении обучения по программе и выдаче документа установленного образца.

3.29. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

4. Обеспечение слушателей учебными, учебно-методическими пособиями

4.1. В ходе обучения по дополнительным профессиональным программам для освоения учебных тем, разделов, модулей слушатели пользуются учебными и учебно-методическими материалами библиотечного фонда Учреждения, свободный доступ к которым обеспечивается на учебной площадке Учреждения. Вынос учебных и учебно-методических материалов библиотечного фонда Учреждения за пределы учебной площадки запрещен.

4.2. Учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям в электронном виде в форме подборок нормативных документов, методических материалов, разработок, статей, презентаций.

4.3. Для организации образовательной деятельности используются рабочие тетради, раздаточные материалы, учебные бланки, разработанные преподавателями дополнительных профессиональных программ и другими специалистами Учреждения.

4.4. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы слушатели могут получить пакет учебных и методических материалов в электронной форме на свои электронные носители.

4.5. Все учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям бесплатно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

5.3. Принятие локального акта, изменений, дополнений к нему принимается на заседании научно-методического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

ДОГОВОР безвозмездного оказания образовательных услуг

г. Новосибирск

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № Л035-01199-54/00210707 от «22» декабря 2015 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, в лице директора Скляновой Нины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

фамилия, имя, отчество

(в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель получает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, перенести обучение на другой срок.

3. Обязанности Потребителя

- 3.1. Предоставить Исполнителю в день подписания настоящего договора, заверенные работодателем или иным надлежащим образом копии документов: диплома об образовании, СНИЛС, свидетельства о браке (при смене фамилии).
- 3.2. Регулярно посещать занятия, согласно расписанию занятий, выполнять самостоятельные задания для подготовки к занятиям, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.
- 3.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4. Права Исполнителя, Потребителя.

- 4.1. Исполнитель имеет право выбирать методы и средства обучения Потребителя, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.3. Потребитель вправе получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Потребитель неоднократно нарушает обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

5.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 202__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУ ППМС-центр «Магистр»
Адрес: 630004 г. Новосибирск,
ул. Дмитрия Шамшурина, 6.
ИНН 5407176110 КПП 540701001
ОГРН 1025403199843 от 09.11.2015г.
(л/счет 014.06.072.8 в ДФ и НП мэрии)
Р/счет: 03234643507010005100
Сибирское ГУ Банка России//УФК по
Новосибирской области г. Новосибирск
БИК 015004950
тел. 304-71-24

Директор _____ Склянова Н.А.

М.П.

ПОТРЕБИТЕЛЬ

ФИО
Адрес места жительства _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) паспорт _____
№ _____
кем выдан _____
дата выдачи « ____ » _____
контактный
телефон _____

(подпись)
С Уставом МБУ ППМС-центр «Магистр»
ознакомлен

(подпись)

СПРАВКА-НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ (ЗАЯВКА)
В МБУ ППМС-центр «Магистр»

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (район, город)

Администрация _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

подтверждает, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действительно работает в образовательном учреждении в должности _____

имеет _____ образование,

(среднее профессиональное, высшее профессиональное)

окончил(а) _____

какое учреждение окончено

диплом № _____ от _____ и направляется в муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» на курсы повышения квалификации по программе:

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Администрация _____ (наименование образовательного учреждения)
гарантирует своевременное прибытие на курсы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Директор
образовательного учреждения
(наименование образовательного учреждения)

_____ Ф.И.О. директора

М.П.

Телефон директора – _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Директору МБУ ППМС-центр «Магистр»
Скляновой Нине Александровне

от _____
Ф. И. О. слушателя

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи

_____ адрес прописки (регистрации)

занимающий (ая) должность _____
наименование должности

В _____
наименование учреждения

даю согласие на обработку своих персональных данных (Ф.И.О., пол, возраст, дата рождения, СНИЛС, педагогический стаж, место работы, район, должность, категория, уровень образования (серия и номер документа о ВО/СПО и фамилия на которую он выдан)) в документальной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом с целью наиболее полного исполнения МБУ ППМС-центр «Магистр» своих обязанностей, обязательств, компетенций и формирования статистических и аналитических отчетов.

Настоящее согласие действительно в течение трех лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУ ППМС-центр «Магистр», ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

_____ дата

_____ личная подпись заявителя