

РАССМОТРЕНО на заседании
научно-методического совета
МБУ ППМС-центр «Магистр»
Протокол от 16.04.2025 № 3.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н. А. Склянова

Приложение № 8 к приказу
от 21.04.2025 № 126-ОД

ПОРЯДОК проведения процедуры самообследования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию) и устанавливает правила проведения процедуры самообследования в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее - Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок проведения процедуры самообследования в Учреждении

2.1. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. **Процедура** самообследования включает в себя **следующие этапы:**

- Планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения. Изучение документов, регламентирующих порядок проведения самообследования организации (приказы Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462, Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (приложение 6)), настоящего Порядка.

- Подготовка Приказа МБУ ППМС-центр «Магистр» об организации и

проведении самообследования.

- Подготовка плана работ по самообследованию, определение ответственных за представление материалов по самообследованию в соответствии с группами показателей.

- Организация и проведение самообследования в Учреждении.

- Разработка структуры отчета, требований по размещению аналитической информации в отчет, форм представления аналитических материалов.

- Осуществление процедуры самообследования.

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

- Анализ полученных результатов по группам показателей.

- Формирование общего отчета по самообследованию.

- Рассмотрение отчета по самообследованию органом управления организации (Научно-методический совет).

- Размещение (публикация) отчёта в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», представление отчёта учредителю не позднее **20 апреля текущего года**.

2.3. Сроки, форма проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых для её проведения, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности, системы управления Учреждения,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию.

2.6. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

4.3. Принятие локального акта, изменений, дополнений к нему принимается на заседании научно-методического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.