

Утверждаю:

Директор МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н.А. Склянова.

Приказ № 110 от «14» апреля 2025 г.



Порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр»

1. Данный Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее МБУ ППМС-центр «Магистр») в отношении проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования, описывает процедуру, условия обследования, полномочия и ответственность специалистов ТПМПК, а также права и ответственность законных представителей обучающихся, обратившихся в ТПМПК.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым порядком организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовым порядком деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (утвержден приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778), Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (утвержден приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763).

3. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора МБУ ППМС-центр «Магистр».

4. ТПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее – обследование) детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении, и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5. Обследование специалистами ТПМПК проводится:

а) в помещениях МБУ ППМС-центр «Магистр» по адресам: ул. Титова, 44; ул. Прибрежная, 2; ул. Народная, 63; ул. Тружеников, 8; единый телефон: 349-59-63;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случаях малой транспортной доступности для граждан, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность лиц, обращающихся в ТПМПК.

6. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в ТПМПК (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

7. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения

Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

8. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 7 настоящего Порядка.

9. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

10. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

11. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

12. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

Ответственность за своевременное представление документов в полном объеме лежит на родителе (законном представителе). Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в обследовании комиссией.

13. Основанием для отказа в проведении обследования также является:

- а) обращение лица, не уполномоченного совершать такого рода действия;
- б) предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия ТПМПК (решение вопроса о повторном обучении, о прекращении образовательных отношений с образовательной организацией, об обучении на дому, направление в конкретную образовательную организацию и др.);
- в) в случае, если предоставленные документы имеют повреждения, документы и их копии не заверены в установленном порядке, имеют низкое качество, в документах имеются ошибки (ФИО, дата рождения и пр.), признаки фальсификации документов.

14. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

15. Обследование специалистами ТПМПК проводится только по предварительной записи. В случае неявки на обследование в назначенное время, в том числе в случае болезни обследуемого, по желанию родителей (законных представителей) прием может быть перенесен на другую дату. В случае опоздания на прием в назначенное время решение о возможности приема в назначенную дату принимается членами комиссии и зависит от времени опоздания и времени, необходимого для проведения обследования, которое определяется, исходя из возраста и психофизических особенностей обследуемого.

16. В зависимости от задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

17. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

18. В ходе обследования специалистами комиссии оформляется протокол.

19. Заключение комиссии оформляется в день проведения обследования.

В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

20. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

21. В случае истечения вышеуказанного срока родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление на проведение обследования в ТПМПК.

22. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

23. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в Карте (личном деле) обследуемого.

24. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

25. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

26. В случае утери заключения комиссии родителю (законному представителю) на основании личного заявления выдается копия заключения, заверенная надлежащим образом, не позднее 10 рабочих дней с даты обращения.

27. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
- а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
 - б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
 - в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (г. Новосибирск, ул. Народная, 10).

28. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.