

РАССМОТРЕНО на заседании
научно-методического совета
МБУ ППМС-центр «Магистр»
Протокол от 16.04.2025 № 3.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н. А. Складнова

Приложение № 4 к приказу
от 21.04.2025 № 126-ОД

ПРАВИЛА **приема обучающихся в МБУ ППМС-центр «Магистр»**

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее – МБУ ППМС-центр «Магистр», Учреждение).

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Федеральным Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 19 марта 1993 № 4530, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приложение к письму Минобрнауки от 10.02.2015 г. «Рекомендации Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499; Уставом Учреждения.

Правила приема обучающихся в Учреждение разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в организациях, осуществляющих обучение.

Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

Правила размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. Организация приема документов на обучение

1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и по мере комплектования учебных групп.

2. Прием на обучение осуществляется:

- в рамках выполнения муниципального задания - по справке - направлению на обучение в МБУ ППМС-центр «Магистр», выданной руководителями муниципальных образовательных организаций (далее - заявка).

- по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Заявки подаются непосредственно в Учреждение.

4. Учет и обработку заявок на обучение ведут кураторы курсов повышения квалификации Учреждения.

5. По итогам регистрации заявок, договоров на оказание платных образовательных услуг формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

3. Зачисление на обучение

1. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении (далее - обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - слушатели).

3. Прием на обучение в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания осуществляется бесплатно для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска. Плановое количество слушателей определяется Учредителем. Плановые показатели количества слушателей могут быть превышены с учетом потребности муниципальной системы образования и возможностей Учреждения.

4. Прием слушателей, не указанных в пункте 3, осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Положением о порядке оказания платных услуг.

5. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно; полностью или частично в форме стажировки.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. В случае обучения на платной основе изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (договора могут заключаться как с физическими лицами и (или) юридическими лицами).

8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с момента зачисления в Учреждение.

9. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний.

10. При приеме слушателей на обучение, в том числе в форме стажировки, Учреждение обязано ознакомить с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации);
- локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

11. Информирование слушателей о дате, времени и месте обучения осуществляется до начала учебных занятий.

4. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены.

2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему слушателей на обучение в Учреждение и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.