

ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания

трудового коллектива

МБУ ППМС-центра «Магистр»

от «21» апреля 202 5 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «21» апреля 2025г.

№ 121-00

Директор Н.А. Склинова



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения

Кириченко Н.В. Кириченко

от «21» апреля 202 5

Положение

**Об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
детям «Магистр»
на 2025-2027 год**

Новосибирск 2025

Содержание

1. Общие положения
2. Задачи комиссии
3. Порядок формирования и деятельности комиссии
4. Полномочия комиссии
5. Обеспечение участия общественности в деятельности
6. Заключительные положения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (далее-Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от коррупционных правонарушений в Учреждение и снижение коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению трудового коллектива к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4.2. Противодействие коррупции-деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

1.4.3. Нормативные правовые акты Российской Федерации:

- федеральные нормативные правовые (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);
- законы и иные нормативные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции. Влекущее за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники МБУ «ППМС-центра «Магистр»;
- родители (законные представители) несовершеннолетних получателей услуг;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг в МБУ «ППМС-центра «Магистр».

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений- физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды.

1.4.6. Предупреждения коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом, общепризнанными принципами и нормами международными договорами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативно-правовыми актами города Новосибирска.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи комиссии.

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.1.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её появлений.

2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике

общих принципов антикоррупционного поведения сотрудников, и других участников

2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в год.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, членом Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации в защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия комиссии.

- 4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативно-правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов в распоряжении директора, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Председатель Комиссии:

4.10.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.10.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.10.3. Информировывает Совет учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

4.10.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, осуществляет контроль за их выполнением.

4.10.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.12. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии.

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива, согласования Председателя Совета Учреждения и утверждения приказом директора.
- 6.4. Изменения и дополнения в Настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения.
- 6.5. Настоящее положение размещается на информационном стенде Учреждения.