



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н. А. Складнова

21.04. 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МБУ ППМС-центр «Магистр»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 1 ноября 2024 г. № 763.

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) является отделом Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Магистр» (далее – МБУ ППМС-центр «Магистр», Учреждение).

1.3. Отдел ТПМПК не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

1.6. Общее управление деятельностью отдела ТПМПК осуществляет директор Учреждения.

1.7. Для выполнения функции ТПМПК Отдел имеет печать и бланки со своим наименованием.

Раздел 2. Цели и задачи отдела

Целью деятельности отдела ТПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих (зарегистрированных) на территории г. Новосибирска, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования

рекомендаций по организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Задачи отдела:

- Достоверная диагностика отклонений в развитии и поведении детей и подростков, направленных на ТПМПК.

- Определение особых образовательных потребностей детей и подростков, прошедших обследование.

- Разработка рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования или (и) рекомендаций по индивидуальной профилактической работе.

- Контроль эффективности рекомендаций ТПМПК в процессе повторного обследования детей и подростков.

Раздел 3. Функции отдела ТПМПК

В целях выполнения поставленных целей и задач, ТПМПК осуществляет следующие функции:

3.1. Экспертно-диагностическая функция:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, проживающих (зарегистрированных) на территории г. Новосибирска до окончания ими обучения в образовательных организациях, в целях выявления у них особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

3.2. Консультативная функция:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций г. Новосибирска по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.3 Информационно-аналитическая функция:

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно) опасным поведением, проживающих на территории города Новосибирска;

- мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК для обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью посредством работы с ГИС НСО «Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и поддержке», изучения деятельности организаций;

- участие в подготовке и издании информационно-аналитических, практических материалов, посвященных вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- размещение и актуализация на официальном сайте МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Магистр» информации по деятельности ТПМПК.

3.4. Образовательно-просветительская функция:

- участие в организации просветительской работы с участниками образовательных отношений в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

3.5. Организационно-методическая функция:

- взаимодействие с образовательными и иными организациями, другими учреждениями и ведомствами г. Новосибирска по вопросам психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью.

Раздел 4. Организация деятельности и управление отделом

4.1. Структура и штатное расписание отдела ТПМПК утверждаются директором Учреждения. Кадровая обеспеченность отдела ТПМПК определяется штатным расписанием Учреждения в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отдела. Порядок работы и составы ТПМПК утверждается Постановлением мэрии г. Новосибирска.

4.2. Отдел возглавляет заведующий ТПМПК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения из числа квалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»), а также документ о повышении квалификации по направлению «деятельность психолого-медико-педагогических комиссий».

Заведующий отделом ТПМПК:

- Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ТПМПК.
- Является прямым руководителем для всех специалистов ТПМПК и руководителей комиссий районов.
- Планирует, организует и анализирует работу ТПМПК.

- Обеспечивает подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований, соблюдение трудовой дисциплины.

- Распределяет поручения в рамках должностных обязанностей между специалистами ТПМПК и осуществляет контроль за их исполнением.

- Содействует организации повышения квалификации специалистов ТПМПК.

- Представляет ТПМПК в структурных подразделениях департамента образования, других ведомствах и учреждениях г. Новосибирска (по согласованию с директором Учреждения) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. ТПМПК осуществляет обследование детей и консультирование участников образовательных отношений в помещениях Учреждения, расположенных по следующим адресам: Титова, 44, Прибрежная, 2, Народная, 63, Тружеников, 8. ТПМПК имеет в своей структуре комиссии, осуществляющие деятельность в пределах района/округа по районам города Новосибирска. Часть комиссий выполняют функции профильных (сурдологическая, офтальмологическая, комиссия для детей и подростков, находящихся в кризисных состояниях).

Составы комиссий формируются заведующим отделом ТПМПК исходя из потребностей детского населения города и с учетом уровня образования специалистов ТПМПК по профилю деятельности и опыта работы в данном направлении.

4.4 Функция руководителя комиссии района/округа по районам возлагается на специалиста ТПМПК, имеющего высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование») и утверждается Постановлением мэрии г. Новосибирска.

4.5 Руководители комиссий районов/округа по районам обеспечивают организацию и качество услуг ТПМПК непосредственно по месту фактического расположения комиссии; подписывают заключения ПМПК и иные документы в пределах своей компетенции, несут ответственность за своевременное заполнение и сохранность документов.

4.6 Отношения между специалистами Отдела ТПМПК и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Учреждения отдел ТПМПК взаимодействует с другими отделами Учреждения.

Заведующий Отделом ТПМПК в деятельности по организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности Отдела взаимодействуют с главным бухгалтером учреждения, заместителем директора по АХЧ и специалистом отдела кадров учреждения.

Раздел 5. Ответственность специалистов отдела

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет заведующий отделом ТПМПК.

5.2. Специалисты ТПМПК несут ответственность за собственные диагностические выводы, своевременное и грамотное оформление протоколов и другой рабочей документации, разглашение третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) информации, связанной с обследованием детей.

5.3. Иная ответственность специалистов ТПМПК устанавливается должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания и утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.