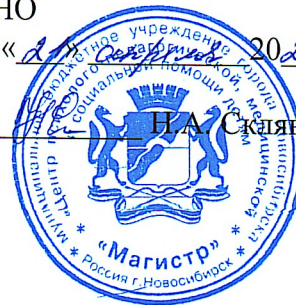


ПРИНЯТО
Протоколом
Общего собрания трудового коллектива
МБУ «ППМС-центра «Магистр»
от «21» апреля 2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «21» апреля 2025 г.
№ 47-ОД
Директор _____ Н.А. Склянова



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
Н.В. Кириченко
от «21» апреля 2025

**Порядок уведомления работником работодателя
о фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений
в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
детям «Магистр»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрация такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее-Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее- МБУ «ППМС-центр «Магистр») работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Работник МБУ «ППМС-центра «Магистр» информирует работодателя о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник МБУ «ППМС-центра «Магистр», которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником должностной (служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно в момент прибытия к месту работы, предоставить на имя работодателя уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее- уведомления).

6. В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомления предоставляются лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

11. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МБУ «ППМС-центра «Магистр», храниться в условиях, исключающих доступ к нему других лиц.

12. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным лицом на рассмотрение работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводятся по поручению представителя работодателя в течении 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

15. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях работников в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки у работника могут быть истребованы полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали обращению к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить работника.

16. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записку на имя работодателя.

В докладной записке:

- 1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- 2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного преступления;

3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения информация работодателем в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы.

Руководителю учреждения _____

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

Регистрационный номер в журнале уведомлений _____

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
К Порядку уведомления работником
работодателя о фактах обращения к
нему
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в
уведомлении сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работником работодателя о фактах
обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника.
 2. Должность, замещаемая работником.
 3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного преступления:
 - информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к работнику каких-либо в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склоняется работник;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.
-

Приложение 2
К Порядку уведомления работником
работодателя о фактах обращения к нему в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся в
уведомлении сведений

(наименование работодателя)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника)

(должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
_____ другие обстоятельства и условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

- _____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений

муниципального бюджетного учреждения

города Новосибирска

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр»

(наименование организации)

Журнал
регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним
в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____

Окончен _____

Новосибирск 2025

