



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н.А. Юшкова

«30» декабря 2025 год Приказ № 348-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе коррекционно-развивающей работы МБУ ППМС-центр «Магистр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные задачи, функции, права, обязанности, организацию управления деятельностью отдела коррекционно-развивающей работы муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее – МБУ ППМС-центр «Магистр»/Учреждение), а также взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями МБУ ППМС-центр «Магистр».

1.2. Отдел коррекционно-развивающей работы (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУ ППМС-центр «Магистр».

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, приказами и письмами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом, локальными актами Учреждения и приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

Отдел оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- являющимся иностранными гражданами / с миграционной историей;
- проявляющим выдающие способности, и одаренные;

— испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачами Отдела являются:

1. Диагностика обучающихся для выявления особенностей развития, трудностей в обучении и адаптации.

2. Предупреждение и содействие в устранении трудностей освоения обучающимися общеобразовательных программ: проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание логопедической помощи.

3. Осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через организацию обучающих мероприятий (семинары, вебинары).

5. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью; обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся, нуждающихся в длительном лечении; обучающихся, являющихся иностранными гражданами; обучающихся, проявляющих выдающиеся способности и одаренных.

6. Проведение экспертизы деятельности образовательных организаций по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью; обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся, нуждающихся в длительном лечении; обучающихся, являющихся иностранными гражданами; обучающихся, проявляющих выдающиеся способности и одаренных; участие в работе жюри конкурсов профессионального мастерства педагогов и конкурсов методических разработок и успешных педагогических практик.

7. Разработка и издание информационно-просветительских материалов (буклетов, памяток, регламентов, видео, аудио, плакатов, презентаций и т. п.) по направлениям работы отдела.

2.3. Направлениями Отдела являются:

2.3.1. Проведение диагностики детей с целью определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.

2.3.2. Проведение индивидуальных/подгрупповых/групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи.

2.3.3. Проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей.

2.3.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов образовательных организаций в вопросах психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью; обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающихся, нуждающихся в длительном лечении; обучающихся, являющихся иностранными гражданами; обучающихся, проявляющих выдающиеся способности и одаренных.

2.3.5. Издание информационно-просветительских материалов (буклетов, памяток, регламентов, видео, аудио, плакатов, презентаций и т. п.) по направлениям работы отдела. Размещение и актуализация на официальном сайте МБУ ППМС-центр «Магистр» информации по деятельности отдела, размещение методических материалов.

2.3.6. Экспертная деятельность в составе жюри муниципальных и областных конкурсов по направлениям работы отдела и экспертиза деятельности образовательных организаций по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводимая по инициативе департамента образования.

3. Организация деятельности и управление отделом

3.1. Отдел в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Курирует деятельность отдела заместитель директора по учебно-методической работе МБУ ППМС-центр «Магистр».

3.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.3. На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.5. Заведующий Отделом в пределах своей компетенции:

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует работу Отдела;
- представляет заместителю директора на согласование проекты организационно-распорядительной и иной документации, планы, отчеты;
- вносит предложения руководству Учреждения о материальном поощрении за успешную работу, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины сотрудников Отдела;
- составляет заявки на материально-техническое обеспечение Отдела.

3.6. Сотрудники на штатные должности в Отдел назначаются приказом директора МБУ ППМС-центр «Магистр» по представлению заведующего Отделом по согласованию с заместителем директора Учреждения.

3.7. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет согласуются с заместителем директора.

3.8. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

4. Права и обязанности сотрудников отдела

4.1. Заведующий и сотрудники Отдела имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела и выполнения своих функций документы и информацию;
- давать структурным подразделениям МБУ ППМС-центр «Магистр» разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, обозначенной функциями Отдела настоящего Положения по согласованию с администрацией Учреждения и запрашивать отчеты об исполнении указаний и рекомендаций Отдела;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений МБУ ППМС-центр «Магистр» необходимую информацию для выполнения своих трудовых функций;

- пользоваться материально-технической базой Учреждения, источниками информации в порядке, установленном Уставом МБУ ППМС-центр «Магистр»;
- представлять МБУ ППМС-центр «Магистр» по поручению администрации во внешних организациях по вопросам в рамках направлений деятельности Отдела;
- повышать квалификацию на курсах в учреждениях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года;
- устанавливать и поддерживать деловые отношения со всеми заинтересованными лицами (сотрудничество в рамках договорных отношений), с другими образовательными и научными учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- проходить аттестацию на основании Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

5. Направления деятельности отдела

5.1. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с городским и районным, окружным органом управления, осуществляющими полномочия в сфере образования, муниципальными образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2. По вопросам, входящим в компетенцию, Отдел взаимодействует с МАУ ДПО «НИСО», МАУДО ДТД УМ «Юниор», ФГБОУ ВО «НГПУ», ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО, ГБУ НСО «ОЦДК».

5.3. Осуществляет взаимодействие с отделами Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (2226) листов

цифрами

прописью

Должность: директор МБУ ЦПМС-центр «Магистр»

Подпись *Юшкова Н.А.* /Юшкова Н.А.

« 30 » *января* 20 *15*



М.П.