



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ППМС-центр «Магистр»

Н. А. Юшкова

«12» декабря 2025 год Приказ № 348-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся (ОПиКНРО) МБУ ППМС-центр «Магистр»

1. Общие положения

1.1 Отдел профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся (далее по тексту – ОПиКНРО) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Магистр» (далее по тексту - Учреждение).

1.2 В своей деятельности ОПиКНРО руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами министерства образования Новосибирской области, приказами и письмами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом, локальными актами Учреждения и поручениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Положение об ОПиКНРО утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4 Структура ОПиКНРО и его штат утверждается директором Учреждения.

1.5 Квалификационные требования, профессиональные, личностные качества и навыки к должности специалистов ОПиКНРО устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи Отдела

2.1 Основной целью ОПиКНРО является развитие системы профилактики и обеспечения коррекции нарушений в развитии обучающихся общеобразовательных организаций на территории города Новосибирска.

2.2 Основными задачами ОПиКНРО являются:

- оказание обучающимся, склонным к девиантному поведению, а также их родителям (законным представителям), квалифицированной психолого-педагогической поддержки;
- оказание содействия в формировании здорового образа жизни у обучающихся, проведение мероприятий по профилактике приобщения к

употреблению психоактивных веществ и возникновению зависимости от веществ (ПАВ) у обучающихся;

- создание условий для развития способности к самоопределению и саморазвитию у обучающихся ОО;
- оказание методической помощи по вопросам организации и содержания деятельности специалистов психологических служб в общеобразовательных организациях города Новосибирска.

3. Направления деятельности ОПиКНРО

3.1 Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленных на:

- развитие сознательного отношения к собственной жизни,
- развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста,
- принятия решений в экстремальных ситуациях,
- овладение навыками выхода из конфликтов,
- приобретение знаний о вреде наркотиков,
- поддержание и стимулирование личностных качеств, которые не утратили своей социальной значимости,
- решение проблем низкой самооценки, низкого эмоционального и социального интеллекта,
- приобретение навыков сопротивления давлению сверстников, которые могут способствовать формированию девиантного поведения.

3.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- из малоимущих семей;
- с девиантным (аддиктивным), делинкветным поведением;
- проявляющих различные формы отклоняющегося поведения;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- из семей участников (ветеранов) СВО и боевых действий.

3.3 Консультирование субъектов образовательных отношений по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

3.4 Организация психологического просвещения субъектов образовательного процесса по вопросам психического развития обучающихся.

3.5 Организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов образовательных организаций, с целью обмена опытом внедрения

эффективных форм и методов работы с обучающимися по превенции девиантного поведения.

3.6 Проведение обучающих семинаров для специалистов общеобразовательных учреждений по организации профилактической работы по предупреждению девиантного поведения в детско-подростковой среде.

3.7 Организация и проведение консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся, развития социальной адаптации.

3.8 Организация и проведение консультаций с педагогическими работниками общеобразовательных организаций по организации деятельности:

- с обучающимися с девиантным поведением;
- по профилактике девиантного поведения среди обучающихся.

3.9 Организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся.

4. Организация деятельности и управление ОПиКНРО

4.1 ОПиКНРО в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Курирует деятельность отдела заместитель директора по учебно-методической работе МБУ ППМС-центр «Магистр».

4.2 Непосредственное управление текущей деятельностью ОПиКНРО осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3 На должность заведующего ОПиКНРО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других специалистов отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

Функционал деятельности специалистов ОПиКНРО определяется должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

4.5 Заведующий ОПиКНРО в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- планирует, организует, контролирует, анализирует и корректирует работу ОПиКНРО;
- распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с их должностными инструкциями;

- представляет заместителю директора на согласование проекты организационно-распорядительной и иной документации, планы, отчеты;
- вносит предложения руководству Учреждения о материальном поощрении за успешную работу, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины сотрудников ОПиКНРО, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- составляет заявки на материально-техническое обеспечение ОПиКНРО.

4.6 Специалисты принимаются на штатные должности в ОПиКНРО на основании приказа о приеме на работу директора МБУ ППМС-центр «Магистр» по представлению заведующего отделом и по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-методической работе.

4.7 ОПиКНРО осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении. План и отчет согласуются с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.8 ОПиКНРО осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников ОПиКНРО

5.1 Заведующий и специалисты ОПиКНРО имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые документы и информацию для работы отдела, выполнения своих функций;
- давать структурным подразделениям МБУ ППМС-центр «Магистр» разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции ОПиКНРО, обозначенными функциями отдела настоящего Положения по согласованию с администрацией Учреждения и запрашивать отчеты об исполнении указаний и рекомендаций ОПиКНРО;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений МБУ ППМС-центр «Магистр» необходимую информацию для выполнения своих трудовых функций;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения, источниками информации в порядке, установленном Уставом МБУ ППМС-центр «Магистр»;
- представлять МБУ ППМС-центр «Магистр» по поручению администрации во внешних организациях по вопросам в рамках направлений деятельности ОПиКНРО;
- повышать квалификацию на курсах в учреждениях системы повышения квалификации не реже одного раза в три года;

- устанавливать и поддерживать деловые отношения со всеми заинтересованными лицами, образовательными и научными учреждениями, высшими учебными заведениями, общественными организациями в рамках своей деятельности;
- давать разъяснения и рекомендации специалистам, педагогам общеобразовательных организаций города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2 Сотрудники ОПиКНРО обязаны:

- проходить аттестацию на основании Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией;
- нести ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с делегируемыми им полномочиями, а также за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

() листов

цифрами

прописью

Должность: директор МБУ ППМС-центр «Магистр»

Подпись *Юшкова Н.А.* /Юшкова Н.А./

« 30 » января 2025 г.

